

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
1.1 Σκοπός του Κανονισμού	6
1.2 Πεδίο Εφαρμογής	6
2. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	7
2.1 Γενικά	7
2.2 Στοιχεία του Φορέα	7
2.3 Αντικείμενο Δραστηριότητας	7
3. ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	8
3.1 Θεμελιώδεις Αρχές	8
3.2 Αμεροληψία	8
3.3 Ανεξαρτησία	8
3.4 Αντικειμενικότητα και Ίση Μεταχείριση	9
3.5 Εμπιστευτικότητα	9
3.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	9
3.7 Διαφάνεια	9
3.8 Συνεχής Βελτίωση	10
4. ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	10
4.1 Γενικά	10
4.2 Ανάπτυξη Σχημάτων Πιστοποίησης	10
4.3 Περιεχόμενο των Σχημάτων Πιστοποίησης	10
4.4 Αναθεώρηση Σχημάτων Πιστοποίησης	11
5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
5.1 Γενικές Προϋποθέσεις	11
5.2 Ειδικές Προϋποθέσεις	12
5.3 Υποψήφιοι με Αναπηρία ή Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες	12
6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	12
6.1 Υποβολή Αίτησης	12
6.2 Δικαιολογητικά	12
6.3 Έλεγχος της Αίτησης	13
6.4 Αποδοχή ή Απόρριψη της Αίτησης	13
7. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	13
7.1 Σκοπός της εξεταστικής διαδικασίας	13
7.2 Προγραμματισμός εξεταστικών περιόδων	13
7.3 Προγραμματισμός και Προετοιμασία της εξεταστικής συνεδρίας	14
7.4 Προετοιμασία του εξεταστικού χώρου	14
7.5 Ταυτοποίηση των υποψηφίων	15

7.6 Ενημέρωση των υποψηφίων	15
7.7 Διεξαγωγή της εξέτασης	15
7.8 Μέθοδοι αξιολόγησης	16
7.9 Πρακτικές εξετάσεις	16
7.10 Θεωρητικές εξετάσεις.....	17
7.11 Εξετάσεις με απομακρυσμένη επιτήρηση (Remote Proctoring)	17
7.12 Πληροφοριακό Σύστημα Εξετάσεων	18
7.13 Διαχείριση τεχνικών συμβάντων	18
7.14 Διακοπή ή αναβολή εξεταστικής συνεδρίας	18
7.15 Παρατυπίες και παραβιάσεις της εξεταστικής διαδικασίας	18
7.16 Υποχρεώσεις των επιτηρητών και των εξεταστών	19
7.17 Καταγραφή και αρχειοθέτηση της εξεταστικής διαδικασίας.....	19
7.18 Ειδικές απαιτήσεις εξετάσεων ανά κατηγορία Σχήματος Πιστοποίησης.....	19
7.19 Διασφάλιση της ακεραιότητας της εξεταστικής διαδικασίας	20
7.20 Συνεχής αξιολόγηση της εξεταστικής διαδικασίας	20
8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ	20
8.1 Γενικές αρχές.....	20
8.2 Ανάπτυξη εξεταστικού υλικού	20
8.3 Τράπεζα Θεμάτων	21
8.4 Εξεταστικό υλικό πρακτικών αξιολογήσεων	21
8.5 Έλεγχος και έγκριση εξεταστικού υλικού	21
8.6 Κατηγοριοποίηση και ισοδυναμία	21
8.7 Ασφάλεια και προστασία του εξεταστικού υλικού.....	21
8.8 Δημιουργία εξεταστικών δοκιμών.....	22
8.9 Παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του εξεταστικού υλικού	22
8.10 Αναθεώρηση και απόσυρση εξεταστικού υλικού	22
8.11 Συνεχής βελτίωση του εξεταστικού υλικού	23
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	23
9.1 Γενικές αρχές αξιολόγησης.....	23
9.2 Μέθοδοι αξιολόγησης	23
9.3 Βαθμολόγηση	23
9.4 Έλεγχος και επαλήθευση εξεταστικών αποτελεσμάτων.....	24
9.5 Βαθμολογική βάση επιτυχίας	25
9.6 Οριστικοποίηση αποτελεσμάτων	25
9.7 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων	26
9.8 Επανεξέταση	26

10. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	26
10.1 Γενικές αρχές.....	26
10.2 Ανεξαρτησία της απόφασης πιστοποίησης.....	26
10.3 Προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποίησης.....	27
10.4 Έκδοση του πιστοποιητικού	27
10.5 Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων	28
10.6 Χρονική ισχύς της πιστοποίησης	28
10.7 Επανέκδοση πιστοποιητικού	29
10.8 Αρχαιοθέτηση των αποφάσεων πιστοποίησης.....	29
11. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΑΝΑΝΕΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	29
11.1 Περίοδος Ισχύος	29
11.2 Διατήρηση της Πιστοποίησης	29
11.3 Ανανέωση της Πιστοποίησης.....	29
11.4 Επαναπιστοποίηση.....	30
12. ΑΝΑΣΤΟΛΗ, ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	30
12.1 Αναστολή Πιστοποίησης	30
12.2 Ανάκληση Πιστοποίησης.....	31
12.3 Εθελοντική Παραίτηση από την Πιστοποίηση	32
12.4 Υποχρεώσεις μετά την Ανάκληση ή τη Λήξη της Πιστοποίησης.....	32
13. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	32
13.1 Γενικά	32
13.2 Δικαιώματα του Πιστοποιημένου Προσώπου	33
13.3 Υποχρεώσεις του Πιστοποιημένου Προσώπου	33
14. ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΟΤΥΠΩΝ	33
14.1 Γενικές Αρχές	33
14.2 Χρήση του Λογοτύπου του HSI	33
14.3 Κακή ή Παραπλανητική Χρήση	34
15. ΠΑΡΑΠΟΝΑ, ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	34
15.1 Γενικές Αρχές	34
15.2 Παράπονα	34
15.3 Ενστάσεις	34
15.4 Προσφυγές.....	34
16. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	35
16.1 Γενικές Αρχές	35
16.2 Συλλογή και Επεξεργασία Δεδομένων.....	35
16.3 Εμπιστευτικότητα	35
16.4 Τήρηση Αρχείων	35

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	Κωδικός: HSI-REG-001	Ημερομηνίας Ισχύος: 14/07/2026
	Έκδοση: 1.0	Σελίδα: 5 από 42

17. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	35
17.1 Τέλη Πιστοποίησης.....	35
17.2 Τρόπος Καταβολής	36
17.3 Επιστροφή Τελών	36
18. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	36
19. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	36
20. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	36
Πίνακας Αναθεωρήσεων	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.....	42

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Σκοπός του Κανονισμού

Ο παρών Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης καθορίζει τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που εφαρμόζει ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων **HSI** για την πιστοποίηση φυσικών προσώπων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου **ISO/IEC 17024**, της ισχύουσας νομοθεσίας και των εφαρμοζόμενων κανονιστικών απαιτήσεων.

Σκοπός του Κανονισμού είναι η ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του HSI, τις προϋποθέσεις συμμετοχής στις διαδικασίες πιστοποίησης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των υποψηφίων και των πιστοποιημένων προσώπων, καθώς και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται από την υποβολή της αίτησης μέχρι τη χορήγηση, διατήρηση, ανανέωση, αναστολή ή ανάκληση της πιστοποίησης.

Ο Κανονισμός αποτελεί το βασικό κανονιστικό έγγραφο που διέπει τις δραστηριότητες πιστοποίησης του HSI και εφαρμόζεται σε συνδυασμό με το Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης, τις εγκεκριμένες διαδικασίες, τα αντίστοιχα Σχήματα Πιστοποίησης και τους Ειδικούς Κανονισμούς των επιμέρους Σχημάτων Πιστοποίησης.

1.2 Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλα τα Σχήματα Πιστοποίησης που αναπτύσσει, διαχειρίζεται και λειτουργεί ο HSI, ανεξάρτητα από το γνωστικό αντικείμενο ή τον τρόπο αξιολόγησης.

Οι απαιτήσεις του αφορούν όλους τους υποψηφίους, τα πιστοποιημένα πρόσωπα, τα συνεργαζόμενα Εξεταστικά Κέντρα, τους εξεταστές, τους επιτηρητές, τους αξιολογητές, τα μέλη των επιτροπών, καθώς και κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στις διαδικασίες πιστοποίησης του HSI.

Για κάθε Σχήμα Πιστοποίησης εκδίδεται Ειδικός Κανονισμός Σχήματος Πιστοποίησης, στον οποίο καθορίζονται οι ειδικές απαιτήσεις του συγκεκριμένου αντικείμενου, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, η εξεταστέα ύλη, η μεθοδολογία αξιολόγησης, η διάρκεια της εξέτασης, η βαθμολογική βάση επιτυχίας και κάθε άλλη απαίτηση που αφορά αποκλειστικά το συγκεκριμένο Σχήμα.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ του παρόντος Κανονισμού και Ειδικού Κανονισμού Σχήματος Πιστοποίησης, υπερισχύουν οι ειδικές απαιτήσεις του Ειδικού Κανονισμού Σχήματος Πιστοποίησης μόνο για τα θέματα που αφορούν το συγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης, ενώ για κάθε άλλη διαδικασία εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Γενικά

Ο **HSI Μον. ΙΚΕ** αποτελεί Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων, ο οποίος αναπτύσσει, εφαρμόζει και διαχειρίζεται Σχήματα Πιστοποίησης με σκοπό την αντικειμενική αξιολόγηση και πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων φυσικών προσώπων.

Ο HSI λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές της αμεροληψίας, της ανεξαρτησίας, της αξιοπιστίας, της διαφάνειας, της εμπιστευτικότητας και της τεχνικής επάρκειας, εφαρμόζοντας Σύστημα Διαχείρισης που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17024.

Οι δραστηριότητες του HSI οργανώνονται με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται ότι όλες οι αποφάσεις πιστοποίησης λαμβάνονται αποκλειστικά βάσει αντικειμενικών στοιχείων που προκύπτουν από τη διαδικασία αξιολόγησης, χωρίς οποιαδήποτε αθέμιτη επιρροή ή σύγκρουση συμφερόντων.

2.2 Στοιχεία του Φορέα

Επωνυμία: HELLENIC SKILLS INSTITUTE ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Διακριτικός Τίτλος: H.S.I. - HELLENIC SKILLS INSTITUTE

Έδρα: Εληάς 1, Βέροια

Ταχυδρομική Διεύθυνση: 59132

Τηλέφωνο: 2103002646

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: info@hsi.org.gr

Ιστοσελίδα: <https://hsi.org.gr/>

Τα στοιχεία επικοινωνίας του HSI επικαιροποιούνται όταν απαιτείται και δημοσιοποιούνται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Φορέα.

2.3 Αντικείμενο Δραστηριότητας

Αντικείμενο του HSI αποτελεί η ανάπτυξη, εφαρμογή και διαχείριση Σχημάτων Πιστοποίησης Προσώπων σε διάφορους επαγγελματικούς και γνωστικούς τομείς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 και του εφαρμοζόμενου κανονιστικού πλαισίου. Οι δραστηριότητες πιστοποίησης του HSI οργανώνονται στους ακόλουθους βασικούς κλάδους:

- Ψηφιακές Δεξιότητες και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ICT)
- Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομία και Marketing
- Τεχνικά Επαγγέλματα και Ασφάλεια Εργασίας
- Περιβάλλον, Βιωσιμότητα και Πράσινες Δεξιότητες

Στο πλαίσιο των ανωτέρω κλάδων, ο HSI αναπτύσσει και εφαρμόζει επιμέρους Σχήματα Πιστοποίησης Προσώπων, τα οποία καθορίζουν τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τις μεθόδους αξιολόγησης, τα κριτήρια επιτυχίας και τις απαιτήσεις επαναπιστοποίησης. Κάθε Σχήμα Πιστοποίησης συνοδεύεται από την αντίστοιχη εγκεκριμένη τεκμηρίωση και τον σχετικό Ειδικό Κανονισμό Σχήματος Πιστοποίησης, όπου περιγράφονται αναλυτικά οι ειδικές απαιτήσεις και οι όροι της πιστοποίησης. Ο HSI δύναται να αναπτύσσει νέα Σχήματα Πιστοποίησης, να αναθεωρεί τα

υφιστάμενα και να επεκτείνει τα αντικείμενα δραστηριότητάς του, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης, τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, τις τεχνολογικές εξελίξεις και τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις. Τα ενεργά Σχήματα Πιστοποίησης και οι σχετικές πληροφορίες δημοσιοποιούνται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του HSI. Οποιαδήποτε αναφορά σε διαπίστευση αφορά αποκλειστικά τα Σχήματα Πιστοποίησης που περιλαμβάνονται στο εκάστοτε ισχύον πεδίο διαπίστευσης του HSI, εφόσον έχει χορηγηθεί η σχετική διαπίστευση.

3. ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

3.1 Θεμελιώδεις Αρχές

Ο HSI λειτουργεί με γνώμονα την αξιοπιστία των πιστοποιήσεων που απονέμει και την προστασία της εμπιστοσύνης όλων των ενδιαφερόμενων μερών. Όλες οι δραστηριότητες πιστοποίησης σχεδιάζονται, εφαρμόζονται και παρακολουθούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17024 και διέπονται από τις αρχές της αμεροληψίας, της ανεξαρτησίας, της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας, της εμπιστευτικότητας και της συνεχούς βελτίωσης. Ο HSI εφαρμόζει τεκμηριωμένες διαδικασίες για όλες τις λειτουργίες του, διασφαλίζοντας ότι οι αποφάσεις πιστοποίησης βασίζονται αποκλειστικά σε αντικειμενικά στοιχεία αξιολόγησης και δεν επηρεάζονται από εμπορικές, οικονομικές ή άλλες εξωτερικές πιέσεις. Η συμμόρφωση με τις αρχές αυτές αποτελεί υποχρέωση όλων των στελεχών, συνεργατών, εξεταστών, αξιολογητών, επιτηρητών, μελών επιτροπών και συνεργαζόμενων Εξεταστικών Κέντρων. Ο HSI εφαρμόζει Κώδικα Δεοντολογίας, ο οποίος καθορίζει τις αρχές αμεροληψίας, αντικειμενικότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπουν τις δραστηριότητες πιστοποίησης. Ο Κώδικας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ του παρόντος Κανονισμού και εφαρμόζεται στη Διαχειρίστρια, στο προσωπικό, στα αρμόδια όργανα, στους εξεταστές, στους επιτηρητές, στους αξιολογητές, στους συνεργάτες, στους υποψηφίους και στα πιστοποιημένα πρόσωπα, σύμφωνα με τον ρόλο και τις αρμοδιότητες καθενός.

3.2 Αμεροληψία

Η αμεροληψία αποτελεί τη βασικότερη αρχή λειτουργίας του HSI και εφαρμόζεται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας πιστοποίησης. Ο HSI αναγνωρίζει ότι οποιαδήποτε επιρροή στη διαδικασία αξιολόγησης ή λήψης αποφάσεων μπορεί να επηρεάσει την αξιοπιστία των πιστοποιήσεων που απονέμει. Για τον λόγο αυτό εφαρμόζει διαδικασίες αναγνώρισης, αξιολόγησης και διαχείρισης όλων των κινδύνων που ενδέχεται να επηρεάσουν την αμεροληψία του. Όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν στις δραστηριότητες πιστοποίησης υποχρεούνται να δηλώνουν εγκαίρως οποιαδήποτε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και να απέχουν από κάθε δραστηριότητα που ενδέχεται να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της κρίσης τους. Η διαχείριση των θεμάτων αμεροληψίας πραγματοποιείται σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και παρακολουθείται σε συνεχή βάση από τη Διοίκηση του HSI.

3.3 Ανεξαρτησία

Ο HSI διασφαλίζει την πλήρη ανεξαρτησία των διαδικασιών πιστοποίησης από οποιαδήποτε δραστηριότητα εκπαίδευσης, συμβουλευτικής ή άλλης υπηρεσίας που θα μπορούσε να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της αξιολόγησης. Η συμμετοχή ενός υποψηφίου σε πρόγραμμα κατάρτισης, ανεξάρτητα από τον φορέα που το παρέχει, δεν αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης ούτε παρέχει οποιοδήποτε

πλεονέκτημα κατά τη διαδικασία αξιολόγησης. Αντίστοιχα, η επιτυχία ή η αποτυχία ενός υποψηφίου στις εξετάσεις βασίζεται αποκλειστικά στην επίδοσή του κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και δεν επηρεάζεται από προηγούμενη συνεργασία, εκπαιδευτική διαδρομή ή άλλη σχέση με τον HSI ή με συνεργαζόμενους φορείς.

3.4 Αντικειμενικότητα και Ίση Μεταχείριση

Ο HSI αντιμετωπίζει όλους τους υποψηφίους με ίσους όρους και εφαρμόζει κοινές διαδικασίες αξιολόγησης για όλους, χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, ηλικίας, εθνικότητας, φυλής, θρησκείας, πολιτικών πεποιθήσεων, αναπηρίας, οικογενειακής κατάστασης ή οποιουδήποτε άλλου χαρακτηριστικού που δεν σχετίζεται με τις απαιτήσεις του Σχήματος Πιστοποίησης. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, η εξεταστέα ύλη, οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια επιτυχίας και όλες οι σχετικές πληροφορίες δημοσιοποιούνται με σαφήνεια πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων, ώστε όλοι οι υποψήφιοι να έχουν ίσες ευκαιρίες προετοιμασίας και συμμετοχής. Ο HSI λαμβάνει εύλογα μέτρα διευκόλυνσης για υποψηφίους με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, εφόσον αυτά δεν αλλοιώνουν τις απαιτήσεις του Σχήματος Πιστοποίησης ούτε επηρεάζουν την εγκυρότητα της αξιολόγησης.

3.5 Εμπιστευτικότητα

Ο HSI προστατεύει όλες τις πληροφορίες που αποκτά ή δημιουργεί κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του. Οι πληροφορίες που αφορούν τους υποψηφίους, τα πιστοποιημένα πρόσωπα, τα αποτελέσματα εξετάσεων, τις Τράπεζες Θεμάτων, τις διαδικασίες αξιολόγησης, τα προσωπικά δεδομένα και κάθε άλλο εμπιστευτικό στοιχείο χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς της πιστοποίησης και δεν γνωστοποιούνται σε τρίτους χωρίς τη συγκατάθεση του ενδιαφερόμενου ή χωρίς σχετική νομική υποχρέωση. Όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν στις δραστηριότητες του HSI υπογράφουν Δήλωση Εμπιστευτικότητας πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους και δεσμεύονται να τηρούν το απόρρητο των πληροφοριών στις οποίες αποκτούν πρόσβαση.

3.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο HSI επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων, των πιστοποιημένων προσώπων, των συνεργατών και κάθε άλλου φυσικού προσώπου σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679), την ελληνική νομοθεσία και την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων που εφαρμόζει. Η συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων περιορίζεται αποκλειστικά στα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του Σχήματος Πιστοποίησης, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, την έκδοση των πιστοποιητικών και την εκπλήρωση των νόμιμων υποχρεώσεων του HSI. Τα προσωπικά δεδομένα τηρούνται για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τη νομοθεσία και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και προστατεύονται με κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα ασφαλείας.

3.7 Διαφάνεια

Ο HSI παρέχει σε κάθε ενδιαφερόμενο σαφείς, ακριβείς και επικαιροποιημένες πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες πιστοποίησης που παρέχει. Στην επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα δημοσιεύονται, μεταξύ άλλων, οι ισχύοντες Κανονισμοί Πιστοποίησης, τα Σχήματα Πιστοποίησης, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οι διαδικασίες εξετάσεων, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των υποψηφίων, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που απαιτείται για την ορθή ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Ο HSI μεριμνά ώστε όλες οι πληροφορίες που

δημοσιοποιούνται να είναι ακριβείς, κατανοητές και να επικαιροποιούνται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση όταν προκύπτουν αλλαγές.

3.8 Συνεχής Βελτίωση

Ο HSI εφαρμόζει μηχανισμούς συνεχούς παρακολούθησης και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Διαχείρισης και των Σχημάτων Πιστοποίησης.

Η βελτίωση βασίζεται στα αποτελέσματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων, στις ανασκοπήσεις της Διοίκησης, στα παράπονα και τις ενστάσεις, στην αξιολόγηση των κινδύνων, στις προτάσεις των συνεργατών και στα αποτελέσματα της στατιστικής ανάλυσης των εξετάσεων.

Οι απαραίτητες διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες υλοποιούνται σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης, με στόχο τη διατήρηση και τη συνεχή αναβάθμιση της αξιοπιστίας των υπηρεσιών πιστοποίησης.

4. ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

4.1 Γενικά

Ο HSI αναπτύσσει, εφαρμόζει και διαχειρίζεται Σχήματα Πιστοποίησης Προσώπων, τα οποία καθορίζουν τις απαιτήσεις που πρέπει να πληροί ένας υποψήφιος προκειμένου να πιστοποιηθεί σε συγκεκριμένο γνωστικό ή επαγγελματικό αντικείμενο.

Κάθε Σχήμα Πιστοποίησης σχεδιάζεται σύμφωνα με τις αρχές του προτύπου ISO/IEC 17024 και βασίζεται σε τεκμηριωμένη ανάλυση των απαιτήσεων του αντίστοιχου αντικειμένου, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, τις επαγγελματικές απαιτήσεις και τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές.

Για κάθε Σχήμα Πιστοποίησης εκδίδεται ξεχωριστός Ειδικός Κανονισμός Σχήματος Πιστοποίησης, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Σχήματος και περιγράφει αναλυτικά τις γνώσεις, τις δεξιότητες, τις ικανότητες, την εξεταστέα ύλη, τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιτυχίας.

4.2 Ανάπτυξη Σχημάτων Πιστοποίησης

Ο HSI αναπτύσσει τα Σχήματα Πιστοποίησης μέσω τεκμηριωμένης διαδικασίας, η οποία διασφαλίζει ότι κάθε νέο Σχήμα ανταποκρίνεται σε πραγματικές ανάγκες της αγοράς εργασίας και βασίζεται σε αντικειμενικά κριτήρια αξιολόγησης. Κατά την ανάπτυξη ενός νέου Σχήματος Πιστοποίησης λαμβάνονται υπόψη, μεταξύ άλλων:

- οι απαιτήσεις της αγοράς εργασίας,
- τα επαγγελματικά περιγράμματα και τα επαγγελματικά πρότυπα, όπου υπάρχουν,
- οι τεχνολογικές εξελίξεις,
- οι απαιτήσεις των εργοδοτών και των επαγγελματικών φορέων,
- οι διεθνείς πρακτικές πιστοποίησης,
- οι απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17024.

Πριν από την εφαρμογή του, κάθε Σχήμα εξετάζεται και εγκρίνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης.

4.3 Περιεχόμενο των Σχημάτων Πιστοποίησης

Κάθε Σχήμα Πιστοποίησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τον σκοπό και το αντικείμενο της πιστοποίησης,
- το πεδίο εφαρμογής,
- τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες,
- τις προϋποθέσεις συμμετοχής,
- τη μεθοδολογία αξιολόγησης,
- τη διάρκεια των εξετάσεων,
- τη βαθμολογική βάση επιτυχίας,
- τις προϋποθέσεις χορήγησης του πιστοποιητικού,
- την περίοδο ισχύος της πιστοποίησης,
- τις απαιτήσεις διατήρησης της πιστοποίησης και τα κριτήρια επαναπιστοποίησης, η οποία πραγματοποιείται μέσω νέας εξεταστικής διαδικασίας.

Οι πληροφορίες αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Σχήματος Πιστοποίησης κάθε Σχήματος Πιστοποίησης.

4.4 Αναθεώρηση Σχημάτων Πιστοποίησης

Ο HSI αξιολογεί περιοδικά την αποτελεσματικότητα όλων των Σχημάτων Πιστοποίησης που εφαρμόζει, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι εξακολουθούν να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της αγοράς και στις τεχνολογικές εξελίξεις.

Η αναθεώρηση μπορεί να αφορά:

- την εξεταστέα ύλη,
- τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες,
- τις μεθόδους αξιολόγησης,
- τη δομή των εξετάσεων,
- την Τράπεζα Θεμάτων,
- τη διάρκεια των εξετάσεων,
- τα κριτήρια επιτυχίας,
- οποιαδήποτε άλλη απαίτηση του Σχήματος.

Οι αλλαγές εγκρίνονται πριν από την εφαρμογή τους και γνωστοποιούνται εγκαίρως στους ενδιαφερόμενους.

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1 Γενικές Προϋποθέσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες πιστοποίησης του HSI έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης και αποδέχονται τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής καθορίζονται αποκλειστικά με βάση τις απαιτήσεις του Σχήματος Πιστοποίησης και εφαρμόζονται με ενιαίο τρόπο για όλους τους υποψηφίους, χωρίς διακρίσεις.

Ο HSI δεν επιβάλλει ως προϋπόθεση συμμετοχής την παρακολούθηση συγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος ή τη συνεργασία με συγκεκριμένο εκπαιδευτικό οργανισμό, εκτός εάν αυτό προβλέπεται από τη νομοθεσία ή από ειδικές απαιτήσεις του Σχήματος Πιστοποίησης.

5.2 Ειδικές Προϋποθέσεις

Ανάλογα με το αντικείμενο της πιστοποίησης, ενδέχεται να απαιτούνται πρόσθετες προϋποθέσεις, όπως: ελάχιστο επίπεδο εκπαίδευσης, επαγγελματική εμπειρία, προηγούμενες πιστοποιήσεις, κατοχή συγκεκριμένων γνώσεων ή δεξιοτήτων, υποβολή αποδεικτικών εγγράφων. Οι ειδικές προϋποθέσεις αναφέρονται αποκλειστικά στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό κάθε Σχήματος Πιστοποίησης.

5.3 Υποψήφιοι με Αναπηρία ή Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

Ο HSI εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και λαμβάνει εύλογα μέτρα για τη διευκόλυνση της συμμετοχής υποψηφίων με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τον HSI κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής και να προσκομίζουν, εφόσον απαιτείται, τα σχετικά δικαιολογητικά.

Ο HSI αξιολογεί κάθε περίπτωση ξεχωριστά και καθορίζει τις κατάλληλες διευκολύνσεις, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές δεν αλλοιώνουν το αντικείμενο της αξιολόγησης ούτε επηρεάζουν την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της πιστοποίησης.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.1 Υποβολή Αίτησης

Η συμμετοχή στις διαδικασίες πιστοποίησης προϋποθέτει την υποβολή αίτησης προς τον HSI, με την οποία ο υποψήφιος δηλώνει ότι επιθυμεί να συμμετάσχει στο αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης και αποδέχεται τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται:

- ηλεκτρονικά μέσω των πληροφοριακών συστημάτων του HSI,
- μέσω συνεργαζόμενου Εξεταστικού Κέντρου,
- με οποιονδήποτε άλλο τρόπο εγκρίνει ο HSI.

Η υποβολή της αίτησης δεν συνεπάγεται αυτομάτως αποδοχή της συμμετοχής του υποψηφίου στις εξετάσεις.

6.2 Δικαιολογητικά

Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης. Ενδεικτικά, μπορεί να ζητηθούν:

- έγγραφα ταυτοποίησης,
- τίτλοι σπουδών,
- αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας,
- προηγούμενες πιστοποιήσεις,
- υπεύθυνες δηλώσεις,
- οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από τον Ειδικό Κανονισμό Σχήματος Πιστοποίησης.

Ο HSI δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της αίτησης.

6.3 Έλεγχος της Αίτησης

Μετά την παραλαβή της αίτησης, ο HSI προβαίνει σε έλεγχο της πληρότητας και της ορθότητας των στοιχείων που υποβλήθηκαν. Εφόσον διαπιστωθούν ελλείψεις ή ασυμφωνίες, ο υποψήφιος ενημερώνεται προκειμένου να τις αποκαταστήσει εντός της προθεσμίας που θα του γνωστοποιηθεί. Η αξιολόγηση της αίτησης ολοκληρώνεται μόνο όταν έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία. Στο πλαίσιο του ελέγχου επιλεξιμότητας, ο HSI επαληθεύει μέσω του Μητρώου Πιστοποιημένων Προσώπων και των διαθέσιμων αρχείων του τη μοναδικότητα της αίτησης συμμετοχής. Ο έλεγχος αυτός αποσκοπεί στη διαπίστωση εάν ο υποψήφιος διαθέτει ήδη ενεργή πιστοποίηση στο ίδιο Σχήμα Πιστοποίησης ή εάν συντρέχουν άλλοι λόγοι που επηρεάζουν τη δυνατότητα συμμετοχής του στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο υποψήφιος κατέχει ήδη ενεργή πιστοποίηση για το ίδιο αντικείμενο, η αίτηση δεν εγκρίνεται, εκτός εάν η νέα συμμετοχή προβλέπεται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης ή αφορά διαδικασία ανανέωσης, επαναπιστοποίησης ή άλλη ειδική περίπτωση που προβλέπεται από τις διαδικασίες του HSI.

6.4 Αποδοχή ή Απόρριψη της Αίτησης

Ο HSI αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης με βάση τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης και τα στοιχεία που υπέβαλε ο υποψήφιος. Σε περίπτωση απόρριψης, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για τους λόγους που οδήγησαν στη συγκεκριμένη απόφαση και έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Με την αποδοχή της αίτησης, ο υποψήφιος αποκτά το δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων που θα καθορίσει ο HSI ή το συνεργαζόμενο Εξεταστικό Κέντρο.

7. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

7.1 Σκοπός της εξεταστικής διαδικασίας

Ο HSI εφαρμόζει τεκμηριωμένη διαδικασία οργάνωσης, προγραμματισμού και διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης, με σκοπό τη διασφάλιση της αντικειμενικής αξιολόγησης των υποψηφίων και της αξιοπιστίας των αποτελεσμάτων. Η εξεταστική διαδικασία αποτελεί τον βασικό μηχανισμό μέσω του οποίου επιβεβαιώνεται ότι ένας υποψήφιος διαθέτει τις γνώσεις, τις δεξιότητες και, όπου απαιτείται, τις πρακτικές ικανότητες που προβλέπονται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης. Όλες οι εξετάσεις σχεδιάζονται και υλοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17024, τις εγκεκριμένες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης, τις απαιτήσεις κάθε Σχήματος Πιστοποίησης και τις αρχές της αμεροληψίας, της ίσης μεταχείρισης, της εμπιστευτικότητας και της τεχνικής επάρκειας. Ο HSI διασφαλίζει ότι κάθε εξεταστική συνεδρία πραγματοποιείται υπό συνθήκες που επιτρέπουν την αξιόπιστη και αδιάβλητη αξιολόγηση όλων των υποψηφίων, ανεξάρτητα από τον τόπο, τον χρόνο ή τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης.

7.2 Προγραμματισμός εξεταστικών περιόδων

Ο προγραμματισμός των εξετάσεων πραγματοποιείται από τον HSI σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες του Φορέα και τη διαθεσιμότητα των εγκεκριμένων Εξεταστικών Κέντρων. Για κάθε εξεταστική περίοδο καθορίζονται εγκαίρως το εξεταζόμενο Σχήμα Πιστοποίησης, οι ημερομηνίες διεξαγωγής, τα διαθέσιμα Εξεταστικά Κέντρα, οι ώρες έναρξης των εξετάσεων, ο μέγιστος αριθμός υποψηφίων ανά συνεδρία, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που απαιτείται για την ομαλή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας. Ο HSI

δύναται να οργανώνει εξεταστικές συνεδρίες σε συνεργαζόμενα Εξεταστικά Κέντρα, καθώς και εξ αποστάσεως εξετάσεις μέσω εγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος απομακρυσμένης επιτήρησης (Remote Proctoring), εφόσον πληρούνται όλες οι απαιτήσεις ασφαλείας και αξιοπιστίας που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται εγκαίρως για την ημερομηνία, την ώρα, τον τρόπο διεξαγωγής και κάθε άλλη σχετική πληροφορία που αφορά τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις.

7.3 Προγραμματισμός και Προετοιμασία της εξεταστικής συνεδρίας

Ο HSI προγραμματίζει και οργανώνει τις εξεταστικές συνεδρίες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου εγκεκριμένου Σχήματος Πιστοποίησης, διασφαλίζοντας ότι έχουν ολοκληρωθεί οι απαιτούμενοι έλεγχοι επιλεξιμότητας των υποψηφίων και ότι είναι διαθέσιμοι οι αναγκαίοι ανθρώπινοι, τεχνικοί και οργανωτικοί πόροι. Κατά τον προγραμματισμό καθορίζονται η ημερομηνία, η ώρα, η διάρκεια, ο τόπος ή το εγκεκριμένο περιβάλλον εξέτασης, η μέθοδος αξιολόγησης, ο τρόπος διεξαγωγής, τα απαιτούμενα μέσα και τα αρμόδια πρόσωπα.

Για τις συμβατικές έντυπες εξετάσεις διασφαλίζονται η έγκαιρη και ασφαλής συγκρότηση των εξεταστικών δοκιμίων, η παραγωγή των αναγκαίων αντιτύπων, η προστασία των ορθών απαντήσεων, η διαθεσιμότητα εντύπων απαντήσεων και η ασφαλής διακίνηση και φύλαξη του εξεταστικού υλικού.

Για τις ηλεκτρονικές εξετάσεις πραγματοποιούνται έλεγχοι λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, των σταθμών εργασίας, της συνδεσιμότητας και των αναγκαίων δικαιωμάτων πρόσβασης.

Για τις πρακτικές εξετάσεις επιβεβαιώνονται η διαθεσιμότητα και η καταλληλότητα των εφαρμογών λογισμικού, των μηχανημάτων, των εγκαταστάσεων ή άλλων μέσων που απαιτούνται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης, καθώς και η παρουσία κατάλληλων και εξουσιοδοτημένων εξεταστών ή αξιολογητών.

Εξεταστική συνεδρία δεν αρχίζει εφόσον υφίστανται ελλείψεις που ενδέχεται να επηρεάσουν την ασφάλεια, την αντικειμενικότητα ή την αξιοπιστία της αξιολόγησης.

7.4 Προετοιμασία του εξεταστικού χώρου

Ο HSI διασφαλίζει ότι οι εξετάσεις διεξάγονται σε κατάλληλους χώρους ή περιβάλλοντα, σύμφωνα με τη φύση και τις απαιτήσεις της αντίστοιχης εξεταστικής διαδικασίας. Για τις εξετάσεις με φυσική παρουσία εξασφαλίζονται επαρκής φωτισμός, κατάλληλες περιβαλλοντικές συνθήκες, επαρκής χωρητικότητα, ασφαλής πρόσβαση και κατάλληλη διάταξη θέσεων, ώστε να αποτρέπεται η μη επιτρεπόμενη συνεργασία μεταξύ υποψηφίων. Στις έντυπες εξετάσεις προβλέπονται κατάλληλες συνθήκες διανομής, συμπλήρωσης, συλλογής και καταμέτρησης των εξεταστικών δοκιμίων και των εντύπων απαντήσεων. Στις ηλεκτρονικές εξετάσεις με φυσική παρουσία εξασφαλίζονται κατάλληλοι σταθμοί εργασίας, λειτουργικό πληροφοριακό σύστημα και τα αναγκαία μέτρα ελέγχου πρόσβασης. Στις πρακτικές εξετάσεις εξασφαλίζονται ο κατάλληλος εξοπλισμός, οι απαιτούμενες εφαρμογές λογισμικού ή τα προβλεπόμενα μηχανήματα, καθώς και οι αναγκαίες συνθήκες ασφαλούς εκτέλεσης των εξεταστικών εργασιών. Στις εξ αποστάσεως εξετάσεις ελέγχεται, σύμφωνα με την εγκεκριμένη διαδικασία, η καταλληλότητα του περιβάλλοντος του υποψηφίου και η λειτουργία των απαιτούμενων μέσων ταυτοποίησης και επιτήρησης.

7.5 Ταυτοποίηση των υποψηφίων

Πριν από κάθε εξέταση πραγματοποιείται υποχρεωτικά ταυτοποίηση του υποψηφίου με κατάλληλο επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης που φέρει φωτογραφία. Στις εξετάσεις με φυσική παρουσία, η ταυτοποίηση πραγματοποιείται από τον αρμόδιο επιτηρητή ή άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Στις εξ αποστάσεως εξετάσεις εφαρμόζεται εγκεκριμένη διαδικασία απομακρυσμένης ταυτοποίησης, με κατάλληλα μέτρα επαλήθευσης της ταυτότητας του υποψηφίου και προστασίας των προσωπικών δεδομένων του. Η ολοκλήρωση της ταυτοποίησης καταγράφεται στα αρχεία της εξεταστικής συνεδρίας. Υποψήφιος του οποίου η ταυτότητα δεν μπορεί να επαληθευτεί αξιόπιστα δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει στην εξέταση.

7.6 Ενημέρωση των υποψηφίων

Πριν από την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας, οι υποψήφιοι ενημερώνονται για τη μέθοδο αξιολόγησης, τον τρόπο διεξαγωγής, τη διάρκεια, τους κανόνες συμμετοχής, τα επιτρεπόμενα μέσα, τα κριτήρια επιτυχίας και τις διαδικασίες αντιμετώπισης περιστατικών. Όταν η αξιολόγηση περιλαμβάνει θεωρητικό και πρακτικό μέρος, οι υποψήφιοι ενημερώνονται για τις απαιτήσεις κάθε μέρους, τη σειρά διεξαγωγής, τα σχετικά χρονικά όρια και τις προϋποθέσεις επιτυχίας που προβλέπει το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης. Στις πρακτικές εξετάσεις παρέχονται επίσης οδηγίες σχετικά με τη χρήση του εξοπλισμού ή του λογισμικού και τις απαιτήσεις ασφαλούς εκτέλεσης των εργασιών. Οι παρεχόμενες διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά τη διαδικασία και δεν επιτρέπεται να αποκαλύπτουν ή να υποδεικνύουν τις ορθές απαντήσεις ή τον τρόπο επίλυσης εξεταστικών εργασιών.

7.7 Διεξαγωγή της εξέτασης

Η εξέταση αρχίζει μόνο μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ελέγχων και την επιβεβαίωση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις ασφαλούς, αντικειμενικής και αξιόπιστης διεξαγωγής. Η εξεταστική διαδικασία μπορεί να περιλαμβάνει θεωρητική εξέταση, πρακτική εξέταση ή συνδυασμό αυτών, σύμφωνα με το αντίστοιχο εγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης.

Οι θεωρητικές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται:

- α) Με συμβατικό τρόπο, με φυσική παρουσία και έντυπο εξεταστικό δοκίμιο.
- β) Ηλεκτρονικά, με φυσική παρουσία σε εγκεκριμένο εξεταστικό χώρο και χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- γ) Ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως, μέσω εγκεκριμένου συστήματος απομακρυσμένης επιτήρησης.

Η δυνατότητα εφαρμογής κάθε τρόπου καθορίζεται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης και τις ισχύουσες νομοθετικές ή κανονιστικές απαιτήσεις.

Στις έντυπες εξετάσεις, ο αρμόδιος επιτηρητής παραδίδει το εξεταστικό υλικό στους ταυτοποιημένους υποψηφίους, επιβλέπει τη διαδικασία και παραλαμβάνει με την ολοκλήρωση της εξέτασης τα δοκίμια και τα έντυπα απαντήσεων, διασφαλίζοντας την πληρότητα και την ασφαλή διαχείρισή τους.

Στις ηλεκτρονικές εξετάσεις, ο υποψήφιος αποκτά πρόσβαση στο εγκεκριμένο εξεταστικό περιβάλλον και απαντά στις ερωτήσεις σύμφωνα με τις προβλεπόμενες λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος.

Στις πρακτικές εξετάσεις, ο υποψήφιος εκτελεί τις καθορισμένες εργασίες υπό τις προβλεπόμενες συνθήκες, με την παρουσία ή την κατάλληλη εποπτεία εξουσιοδοτημένου εξεταστή ή αξιολογητή.

Η διάρκεια, η βαθμολογική βάση, οι επιμέρους απαιτήσεις επιτυχίας και ο τρόπος εξαγωγής του τελικού αποτελέσματος καθορίζονται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης. Καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας εφαρμόζονται μέτρα επιτήρησης, προστασίας του εξεταστικού υλικού και πρόληψης παρατυπιών. Κάθε περιστατικό που μπορεί να επηρεάσει την εγκυρότητα της εξέτασης καταγράφεται και αξιολογείται σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες του HSI.

7.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

Ο HSI επιλέγει τις μεθόδους αξιολόγησης με βάση τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που καθορίζονται στο αντίστοιχο εγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης.

Οι εφαρμοζόμενες μέθοδοι περιλαμβάνουν:

- Θεωρητική εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.
- Πρακτική εξέταση με εκτέλεση εργασιών σε εφαρμογές λογισμικού ή κατάλληλα διαμορφωμένα περιβάλλοντα.
- Πρακτική δοκιμασία σε μηχανήματα ή εξοπλισμό, όπου απαιτείται από το Σχήμα Πιστοποίησης.
- Συνδυασμό θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης.

Η επιλογή της μεθόδου αξιολόγησης τεκμηριώνεται κατά την ανάπτυξη και έγκριση του Σχήματος Πιστοποίησης. Για κάθε μέθοδο καθορίζονται εκ των προτέρων το εξεταστικό αντικείμενο, οι συνθήκες διεξαγωγής, τα κριτήρια βαθμολόγησης, οι προϋποθέσεις επιτυχίας και τα απαιτούμενα τεκμήρια. Η μέθοδος αξιολόγησης διακρίνεται από τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης. Η δυνατότητα χρήσης έντυπης, ηλεκτρονικής ή εξ αποστάσεως διαδικασίας δεν συνεπάγεται ότι κάθε μέθοδος αξιολόγησης είναι κατάλληλη για όλους τους τρόπους διεξαγωγής.

7.9 Πρακτικές εξετάσεις

Ο HSI διενεργεί πρακτικές εξετάσεις στα Σχήματα Πιστοποίησης για τα οποία απαιτείται η αξιολόγηση πρακτικών δεξιοτήτων και της ικανότητας εφαρμογής γνώσεων σε πραγματικές ή προσομοιωμένες συνθήκες εργασίας. Οι πρακτικές εξετάσεις μπορούν να αποτελούν αυτοτελή μέθοδο αξιολόγησης ή μέρος συνδυαστικής διαδικασίας που περιλαμβάνει θεωρητική και πρακτική εξέταση. Στα Σχήματα Πιστοποίησης Λογιστικής, όπου προβλέπεται από την εγκεκριμένη τεκμηρίωση, η αξιολόγηση περιλαμβάνει θεωρητική εξέταση πολλαπλής επιλογής και πρακτική εξέταση σε λογιστικό πληροφοριακό σύστημα, όπως το Soft1. Κατά την πρακτική εξέταση, ο υποψήφιος καλείται να εκτελέσει συγκεκριμένες εργασίες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες επαγγελματικές δεξιότητες. Στα Σχήματα Πιστοποίησης Πληροφορικής, η πρακτική εξέταση μπορεί να περιλαμβάνει εκτέλεση εργασιών σε πραγματικές εφαρμογές λογισμικού ή σε κατάλληλα προσομοιωμένα περιβάλλοντα. Σε Σχήματα που αφορούν τον χειρισμό μηχανημάτων ή άλλες τεχνικές δραστηριότητες, η πρακτική εξέταση περιλαμβάνει τις δοκιμασίες που καθορίζονται από το αντίστοιχο Σχήμα και το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο. Κάθε πρακτική εξέταση πραγματοποιείται βάσει εγκεκριμένων εργασιών, αντικειμενικών κριτηρίων αξιολόγησης και προκαθορισμένων απαιτήσεων επιτυχίας. Η αξιολόγηση διενεργείται από κατάλληλο και εξουσιοδοτημένο αξιολογητή. Τα αποτελέσματα τεκμηριώνονται σε εγκεκριμένα φύλλα

αξιολόγησης ή κατάλληλα ηλεκτρονικά αρχεία. Όταν η πιστοποίηση απαιτεί επιτυχία τόσο στο θεωρητικό όσο και στο πρακτικό μέρος, η σχετική υποχρέωση ορίζεται ρητά στο αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης. Η επιτυχία σε ένα μόνο μέρος δεν υποκαθιστά την επιτυχία στο άλλο.

7.10 Θεωρητικές εξετάσεις

Ο HSI εφαρμόζει θεωρητικές εξετάσεις πολλαπλής επιλογής για την αξιολόγηση των γνώσεων και, όπου είναι κατάλληλο, της ικανότητας εφαρμογής τους.

Οι θεωρητικές εξετάσεις διεξάγονται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

α) Συμβατική έντυπη εξέταση με φυσική παρουσία. Ο υποψήφιος παραλαμβάνει έντυπο εξεταστικό δοκίμιο και καταχωρίζει χειρόγραφα τις απαντήσεις του στο προβλεπόμενο έντυπο.

β) Ηλεκτρονική εξέταση με φυσική παρουσία. Ο υποψήφιος εξετάζεται σε εγκεκριμένο εξεταστικό χώρο, με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και του εγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος εξετάσεων.

γ) Ηλεκτρονική εξέταση εξ αποστάσεως. Ο υποψήφιος εξετάζεται μέσω εγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος, με εφαρμογή των προβλεπόμενων μέτρων απομακρυσμένης ταυτοποίησης και επιτήρησης.

Τα εξεταστικά δοκίμια συγκροτούνται από εγκεκριμένες Τράπεζες Θεμάτων, σύμφωνα με τους κανόνες κατανομής, ισοδυναμίας και επιλογής ερωτήσεων του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης. Στις έντυπες εξετάσεις εφαρμόζονται μέτρα ασφαλούς συγκρότησης, εκτύπωσης, διακίνησης, φύλαξης και επιστροφής του εξεταστικού υλικού. Στις ηλεκτρονικές εξετάσεις εφαρμόζονται οι προβλεπόμενοι μηχανισμοί πρόσβασης, καταχώρισης απαντήσεων και προστασίας των εξεταστικών δεδομένων. Η βαθμολόγηση πραγματοποιείται βάσει προκαθορισμένων και εγκεκριμένων ορθών απαντήσεων και κριτηρίων βαθμολόγησης. Στις έντυπες εξετάσεις πολλαπλής επιλογής, η βαθμολόγηση μπορεί να πραγματοποιείται από τον επιτηρητή της εξεταστικής συνεδρίας, εφόσον αυτός έχει αξιολογηθεί ως κατάλληλος και έχει εξουσιοδοτηθεί ειδικά από τον HSI για τη συγκεκριμένη εργασία. Στην περίπτωση αυτή, ο επιτηρητής ενεργεί ως ορισμένος αξιολογητής βαθμολόγησης, εφαρμόζει αποκλειστικά το εγκεκριμένο φύλλο ορθών απαντήσεων και δεν επιτρέπεται να τροποποιεί τα κριτήρια ή τη βαθμολογική βάση επιτυχίας. Η ορθότητα της βαθμολόγησης υπόκειται σε τεκμηριωμένο έλεγχο επαλήθευσης πριν από την οριστικοποίηση του αποτελέσματος. Η βαθμολόγηση δεν ταυτίζεται με τη λήψη απόφασης πιστοποίησης, η οποία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες εγκεκριμένες διαδικασίες του HSI.

7.11 Εξετάσεις με απομακρυσμένη επιτήρηση (Remote Proctoring)

Ο HSI δύναται να διενεργεί ηλεκτρονικές εξετάσεις εξ αποστάσεως μέσω εγκεκριμένου συστήματος απομακρυσμένης επιτήρησης, εφόσον η μέθοδος επιτρέπεται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης και το εφαρμοστέο κανονιστικό πλαίσιο. Πριν από την εξέταση πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι έλεγχοι ταυτοποίησης, τεχνικού εξοπλισμού, συνδεσιμότητας και καταλληλότητας του εξεταστικού περιβάλλοντος. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εφαρμόζονται τα εγκεκριμένα μέτρα επιτήρησης, προστασίας του εξεταστικού υλικού και πρόληψης μη επιτρεπόμενης βοήθειας ή επικοινωνίας. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται εκ των προτέρων για τις τεχνικές απαιτήσεις, τους κανόνες συμμετοχής, την

επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και τις συνέπειες παραβίασης των κανόνων. Η εξ αποστάσεως διεξαγωγή πρακτικής εξέτασης επιτρέπεται μόνο εφόσον προβλέπεται ρητά από το αντίστοιχο Σχήμα και έχει τεκμηριωθεί ότι εξασφαλίζει αξιόπιστη και ισοδύναμη αξιολόγηση των απαιτούμενων δεξιοτήτων.

7.12 Πληροφοριακό Σύστημα Εξετάσεων

Ο HSI χρησιμοποιεί εγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα για την υποστήριξη των ηλεκτρονικών εξετάσεων και τη διαχείριση των σχετικών εξεταστικών δεδομένων. Το σύστημα υποστηρίζει, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες λειτουργίες του, τη διαχείριση εξεταστικών συνεδριών, την πρόσβαση των υποψηφίων, τη συγκρότηση εξεταστικών δοκιμών, την καταχώριση απαντήσεων, τη βαθμολόγηση και την ασφαλή τήρηση αρχείων. Για τις έντυπες εξετάσεις εφαρμόζονται ισοδύναμες οργανωτικές διαδικασίες ασφαλούς συγκρότησης δοκιμών, ελέγχου εκδόσεων, καταγραφής αποτελεσμάτων και αρχειοθέτησης. Η χρήση πληροφοριακού συστήματος δεν αποτελεί προϋπόθεση για τη διενέργεια συμβατικής έντυπης εξέτασης, εφόσον πληρούνται οι εγκεκριμένες απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος και του Συστήματος Διαχείρισης του HSI. Ο HSI εφαρμόζει κατάλληλα μέτρα προστασίας πρόσβασης, εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, ιχνηλασιμότητας και διαθεσιμότητας των εξεταστικών δεδομένων.

7.13 Διαχείριση τεχνικών συμβάντων

Ο HSI εφαρμόζει τεκμηριωμένη διαδικασία αντιμετώπισης περιστατικών που ενδέχεται να επηρεάσουν την εγκυρότητα εξεταστικής συνεδρίας. Τα περιστατικά μπορούν να αφορούν ηλεκτρονικές δυσλειτουργίες, διακοπή ηλεκτροδότησης, ακαταλληλότητα εξεταστικού χώρου, ελλείψεις ή απώλεια έντυπου εξεταστικού υλικού, προβλήματα λειτουργίας λογισμικού, βλάβες πρακτικού εξοπλισμού ή άλλα συμβάντα. Ο αρμόδιος επιτηρητής ή εξεταστής καταγράφει το περιστατικό και ενημερώνει τον HSI. Ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα του συμβάντος, ο HSI αποφασίζει τεκμηριωμένα τη συνέχιση, προσωρινή διακοπή, ακύρωση ή επανάληψη της εξέτασης, με γνώμονα την ίση μεταχείριση των υποψηφίων και την αξιοπιστία των αποτελεσμάτων.

7.14 Διακοπή ή αναβολή εξεταστικής συνεδρίας

Ο HSI δύναται να διακόπτει, να αναβάλλει ή να ακυρώνει εξεταστική συνεδρία όταν οι επικρατούσες συνθήκες δεν επιτρέπουν την ασφαλή και αξιόπιστη διεξαγωγή της. Οι σχετικοί λόγοι μπορεί να περιλαμβάνουν σοβαρά τεχνικά προβλήματα, περιστατικά ασφάλειας, ακαταλληλότητα χώρου, αδυναμία χρήσης απαραίτητου λογισμικού ή εξοπλισμού, παραβίαση της εμπιστευτικότητας των εξεταστικών θεμάτων ή άλλα γεγονότα που επηρεάζουν την αντικειμενικότητα της εξέτασης. Κάθε σχετική απόφαση τεκμηριώνεται, καταχωρίζεται στα αρχεία του HSI και γνωστοποιείται στους επηρεαζόμενους υποψηφίους.

7.15 Παρατυπίες και παραβιάσεις της εξεταστικής διαδικασίας

Ο HSI εφαρμόζει ενιαία μέτρα πρόληψης, εντοπισμού και διαχείρισης παρατυπιών σε όλες τις εξεταστικές μεθόδους. Ως παρατυπίες θεωρούνται, ενδεικτικά, η αντιγραφή, η μη επιτρεπόμενη συνεργασία, η χρήση απαγορευμένων βοηθημάτων, η πλαστοπροσωπία, η απόπειρα πρόσβασης σε εξεταστικό υλικό, η αλλοίωση εντύπων απαντήσεων ή ηλεκτρονικών αποτελεσμάτων και η μη επιτρεπόμενη παρέμβαση στο πρακτικό εξεταστικό περιβάλλον. Κάθε περιστατικό καταγράφεται από το αρμόδιο πρόσωπο και αξιολογείται σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες του HSI. Οι σχετικές αποφάσεις λαμβάνονται με αμεροληψία,

αναλογικότητα και κατάλληλη τεκμηρίωση, παρέχοντας στον ενδιαφερόμενο τη δυνατότητα υποβολής εξηγήσεων.

7.16 Υποχρεώσεις των επιτηρητών και των εξεταστών

Οι επιτηρητές, εξεταστές και αξιολογητές ενεργούν αποκλειστικά στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων για τις οποίες έχουν αξιολογηθεί και εξουσιοδοτηθεί από τον HSI. Ο επιτηρητής έχει ως κύρια αρμοδιότητα τη διασφάλιση της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής της εξεταστικής συνεδρίας. Ο εξεταστής ή αξιολογητής έχει ως αρμοδιότητα την αξιολόγηση της επίδοσης του υποψηφίου σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια και τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης. Στις έντυπες θεωρητικές εξετάσεις πολλαπλής επιλογής, ο επιτηρητής μπορεί να αναλαμβάνει επιπλέον καθήκοντα βαθμολόγησης, μόνο κατόπιν ειδικής εξουσιοδότησης και σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία. Όλα τα εμπλεκόμενα πρόσωπα υποχρεούνται να τηρούν τις αρχές της αμεροληψίας, της εμπιστευτικότητας, της ίσης μεταχείρισης και της αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων. Δεν επιτρέπεται να παρέχουν βοήθεια σχετικά με το περιεχόμενο των εξετάσεων ούτε να μεταβάλλουν αυθαίρετα τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης. Η αρμοδιότητα λήψης απόφασης πιστοποίησης παραμένει διακριτή από τη βαθμολόγηση και την εξεταστική αξιολόγηση.

7.17 Καταγραφή και αρχειοθέτηση της εξεταστικής διαδικασίας

Ο HSI τηρεί κατάλληλα αρχεία για κάθε εξεταστική συνεδρία, ανεξάρτητα από τη μέθοδο αξιολόγησης και τον τρόπο διεξαγωγής. Τα αρχεία περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, στοιχεία υποψηφίων, τεκμήρια ταυτοποίησης σύμφωνα με τις ισχύουσες απαιτήσεις προστασίας δεδομένων, παρουσιολόγια, στοιχεία εξεταστικών δοκιμών, έντυπα απαντήσεων, ηλεκτρονικά αποτελέσματα, φύλλα πρακτικής αξιολόγησης, στοιχεία επιτηρητών και αξιολογητών, αναφορές συμβάντων και αποτελέσματα επαλήθευσης βαθμολόγησης. Στις έντυπες εξετάσεις διασφαλίζονται η ασφαλής συλλογή, καταμέτρηση, μεταφορά, φύλαξη και αρχειοθέτηση των δοκιμών και των εντύπων απαντήσεων. Στις ηλεκτρονικές εξετάσεις τηρούνται τα προβλεπόμενα ηλεκτρονικά αρχεία καταγραφής. Στις πρακτικές εξετάσεις τηρούνται τα εγκεκριμένα φύλλα αξιολόγησης και τα αναγκαία τεκμήρια εκτέλεσης των εξεταστικών εργασιών. Η πρόσβαση στα αρχεία επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, σύμφωνα με τις διαδικασίες εμπιστευτικότητας, ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων του HSI.

7.18 Ειδικές απαιτήσεις εξετάσεων ανά κατηγορία Σχήματος Πιστοποίησης

Ο HSI καθορίζει τη μέθοδο αξιολόγησης, τον τρόπο διεξαγωγής, τα εξεταστικά στάδια και τα κριτήρια επιτυχίας με βάση τις απαιτήσεις κάθε εγκεκριμένου Σχήματος Πιστοποίησης. Στα Σχήματα Πιστοποίησης Λογιστικής, όπου προβλέπεται, εφαρμόζεται συνδυασμός θεωρητικής εξέτασης πολλαπλής επιλογής και πρακτικής εξέτασης σε κατάλληλο λογιστικό πληροφοριακό σύστημα, όπως το Soft1. Στα Σχήματα Πιστοποίησης Πληροφορικής, η αξιολόγηση μπορεί να περιλαμβάνει θεωρητικές εξετάσεις, πρακτικές δοκιμασίες σε ηλεκτρονικό υπολογιστή ή συνδυασμό αυτών, σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις του Σχήματος. Στα Σχήματα Πιστοποίησης Social Media Marketing και λοιπών γνωστικών αντικειμένων εφαρμόζονται οι μέθοδοι αξιολόγησης που προβλέπονται από την αντίστοιχη εγκεκριμένη τεκμηρίωση. Στα Σχήματα Πιστοποίησης Χειριστών Μηχανημάτων Έργου ή άλλων ειδικών επαγγελματικών δραστηριοτήτων, οι θεωρητικές και πρακτικές δοκιμασίες καθορίζονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχήμα και τις ειδικές απαιτήσεις της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Για κάθε Σχήμα Πιστοποίησης καθορίζονται ρητά οι επιτρεπόμενοι τρόποι

διεξαγωγής, η απαιτούμενη υποδομή, ο εξοπλισμός, τα προσόντα των εξεταστών και αξιολογητών, η διάρκεια των εξετάσεων, τα κριτήρια βαθμολόγησης, οι επιμέρους βάσεις επιτυχίας και οι προϋποθέσεις ολοκλήρωσης της αξιολόγησης. Καμία μέθοδος ή τρόπος εξέτασης δεν εφαρμόζεται σε συγκεκριμένο Σχήμα αποκλειστικά και μόνο επειδή περιγράφεται στον παρόντα Γενικό Κανονισμό. Απαιτείται να προβλέπεται και να τεκμηριώνεται στην εγκεκριμένη τεκμηρίωση του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης.

7.19 Διασφάλιση της ακεραιότητας της εξεταστικής διαδικασίας

Ο HSI εφαρμόζει οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ακεραιότητας κάθε εξεταστικής διαδικασίας, ανεξάρτητα από το Σχήμα Πιστοποίησης ή τη μέθοδο αξιολόγησης που εφαρμόζεται. Τα μέτρα αυτά περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, την ασφαλή διαχείριση του εξεταστικού υλικού, τον έλεγχο πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα εξετάσεων, την προστασία της Τράπεζας Θεμάτων, την ταυτοποίηση των υποψηφίων, την επιτήρηση της εξεταστικής διαδικασίας, την καταγραφή συμβάντων, καθώς και κάθε άλλο μέτρο που κρίνεται απαραίτητο για τη διατήρηση της αξιοπιστίας του Συστήματος Πιστοποίησης. Ο HSI αξιολογεί σε τακτική βάση την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών και προβαίνει στις απαιτούμενες βελτιώσεις όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

7.20 Συνεχής αξιολόγηση της εξεταστικής διαδικασίας

Η αποτελεσματικότητα της εξεταστικής διαδικασίας παρακολουθείται συστηματικά από τον HSI στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης του Συστήματος Διαχείρισης. Για τον σκοπό αυτό αξιοποιούνται τα αποτελέσματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων, οι αναφορές επιτηρητών και εξεταστών, τα παράπονα και οι ενστάσεις των ενδιαφερομένων, τα ευρήματα από τη στατιστική ανάλυση των εξετάσεων, καθώς και κάθε άλλο διαθέσιμο στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη βελτίωση της αξιοπιστίας και της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη κατά την αναθεώρηση των διαδικασιών, των Σχημάτων Πιστοποίησης και της Τράπεζας Θεμάτων, με στόχο τη συνεχή αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχει ο HSI.

8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ

8.1 Γενικές αρχές

Ο HSI αναπτύσσει, διαχειρίζεται και προστατεύει το εξεταστικό υλικό που χρησιμοποιείται σε όλα τα Σχήματα Πιστοποίησης, με σκοπό τη διασφάλιση της εγκυρότητας, της αξιοπιστίας και της αντικειμενικότητας της διαδικασίας αξιολόγησης. Ως εξεταστικό υλικό νοείται κάθε στοιχείο που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση των υποψηφίων, ανεξάρτητα από τη μορφή ή τη μέθοδο εξέτασης. Το εξεταστικό υλικό μπορεί να περιλαμβάνει Τράπεζες Θεμάτων, πρακτικές ασκήσεις, σενάρια αξιολόγησης, εργασίες, λίστες ελέγχου (checklists), πρακτικές δοκιμασίες, ηλεκτρονικά αρχεία, πολυμεσικό υλικό και κάθε άλλο μέσο που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο ενός Σχήματος Πιστοποίησης. Η ανάπτυξη, η χρήση και η διαχείριση του εξεταστικού υλικού πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17024, τις εγκεκριμένες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και τις ειδικές απαιτήσεις κάθε Σχήματος Πιστοποίησης.

8.2 Ανάπτυξη εξεταστικού υλικού

Το εξεταστικό υλικό αναπτύσσεται από κατάλληλα επιλεγμένους εμπειρογνώμονες (Subject Matter Experts), οι οποίοι διαθέτουν τεκμηριωμένη επιστημονική γνώση, επαγγελματική εμπειρία και επαρκή γνώση του αντικείμενου που πρόκειται να αξιολογηθεί. Κατά την

ανάπτυξη του εξεταστικού υλικού λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης, τα μαθησιακά αποτελέσματα που περιγράφονται στον Ειδικό Κανονισμό Σχήματος Πιστοποίησης, οι ανάγκες της αγοράς εργασίας, καθώς και οι αρχές της αντικειμενικότητας, της σαφήνειας και της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων. Για κάθε νέο στοιχείο εξεταστικού υλικού τηρούνται στοιχεία που επιτρέπουν την ιχνηλασιμότητα της δημιουργίας, της αξιολόγησης, της έγκρισης και της αναθεώρησής του.

8.3 Τράπεζα Θεμάτων

Για τα Σχήματα Πιστοποίησης που περιλαμβάνουν θεωρητική αξιολόγηση μέσω ερωτήσεων, ο HSI τηρεί οργανωμένη Τράπεζα Θεμάτων. Η Τράπεζα Θεμάτων αποτελεί δυναμικό σύνολο εγκεκριμένων ερωτήσεων, το οποίο ενημερώνεται συνεχώς και χρησιμοποιείται για τη δημιουργία ισοδύναμων εξεταστικών δοκιμών. Κάθε θέμα συνδέεται με συγκεκριμένη ενότητα του Ειδικού Κανονισμού Σχήματος Πιστοποίησης, διαθέτει μοναδικό κωδικό αναγνώρισης και συνοδεύεται από τα στοιχεία που απαιτούνται για την ορθή διαχείρισή του, όπως ο βαθμός δυσκολίας, η σωστή απάντηση, η ημερομηνία δημιουργίας, η ημερομηνία τελευταίας αναθεώρησης και η κατάσταση χρήσης του. Η Τράπεζα Θεμάτων χρησιμοποιείται αποκλειστικά από το πληροφοριακό σύστημα εξετάσεων του HSI και δεν είναι προσβάσιμη σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

8.4 Εξεταστικό υλικό πρακτικών αξιολογήσεων

Για τα Σχήματα Πιστοποίησης που περιλαμβάνουν πρακτική αξιολόγηση, ο HSI αναπτύσσει ειδικό εξεταστικό υλικό προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις κάθε αντικειμένου. Το υλικό αυτό μπορεί να αποτελείται από πρακτικά σενάρια, εργασίες προς εκτέλεση, προσομοιώσεις πραγματικών συνθηκών εργασίας, φύλλα αξιολόγησης, λίστες ελέγχου, πρότυπα παρατήρησης ή οποιοδήποτε άλλο εργαλείο επιτρέπει την αντικειμενική αξιολόγηση των δεξιοτήτων του υποψηφίου. Ιδιαίτερα για Σχήματα Πιστοποίησης που αφορούν την τεχνική επάρκεια ή τον ασφαλή χειρισμό εξοπλισμού, το εξεταστικό υλικό σχεδιάζεται κατά τρόπο ώστε να αξιολογεί όχι μόνο τη γνώση των διαδικασιών αλλά και την ορθή εφαρμογή τους σε πραγματικές ή προσομοιωμένες συνθήκες εργασίας.

8.5 Έλεγχος και έγκριση εξεταστικού υλικού

Πριν από την ένταξη οποιουδήποτε εξεταστικού υλικού σε ενεργό Σχήμα Πιστοποίησης, ο HSI εφαρμόζει διαδικασία ελέγχου και έγκρισης. Η διαδικασία αυτή αποσκοπεί στη διασφάλιση ότι το εξεταστικό υλικό είναι επιστημονικά ορθό, σαφές, απαλλαγμένο από ασάφειες ή διακρίσεις και κατάλληλο για την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που προβλέπει το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης. Μόνο εγκεκριμένο εξεταστικό υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί κατά τη διεξαγωγή εξετάσεων.

8.6 Κατηγοριοποίηση και ισοδυναμία

Το εξεταστικό υλικό οργανώνεται κατά τρόπο που εξασφαλίζει την ισοδυναμία όλων των εξεταστικών δοκιμών. Στην περίπτωση θεωρητικών εξετάσεων, οι ερωτήσεις ταξινομούνται ανά θεματική ενότητα και βαθμό δυσκολίας, ώστε κάθε εξεταστικό δοκίμιο να παρουσιάζει ισοδύναμο επίπεδο απαιτήσεων. Στην περίπτωση πρακτικών εξετάσεων, οι εργασίες και τα σενάρια αξιολόγησης σχεδιάζονται ώστε όλοι οι υποψήφιοι να αξιολογούνται με κοινά και προκαθορισμένα κριτήρια, ανεξάρτητα από το συγκεκριμένο σενάριο που θα τους ανατεθεί.

8.7 Ασφάλεια και προστασία του εξεταστικού υλικού

Ο HSI θεωρεί το εξεταστικό υλικό κρίσιμο στοιχείο του Συστήματος Πιστοποίησης και εφαρμόζει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία της

εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητάς του. Η πρόσβαση στο εξεταστικό υλικό επιτρέπεται αποκλειστικά σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, στο μέτρο που αυτό απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους. Όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, αξιολόγηση, διαχείριση ή χρήση του εξεταστικού υλικού δεσμεύονται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας και υπογράφουν σχετική δήλωση πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους. Ο HSI εφαρμόζει διαδικασίες ελέγχου πρόσβασης, ηλεκτρονικής καταγραφής ενεργειών (audit trail), δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και προστασίας από μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, αλλοίωση ή διαρροή του εξεταστικού υλικού. Κάθε περιστατικό που ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια του εξεταστικού υλικού διερευνάται άμεσα και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις διαδικασίες διαχείρισης συμβάντων του Συστήματος Διαχείρισης.

8.8 Δημιουργία εξεταστικών δοκιμών

Η δημιουργία των εξεταστικών δοκιμών πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος εξετάσεων του HSI ή, όπου απαιτείται, σύμφωνα με ειδικές διαδικασίες που έχουν εγκριθεί για συγκεκριμένα Σχήματα Πιστοποίησης. Στα Σχήματα που βασίζονται σε Τράπεζα Θεμάτων, το πληροφοριακό σύστημα δημιουργεί αυτόματα το εξεταστικό δοκίμιο, επιλέγοντας θέματα σύμφωνα με προκαθορισμένους κανόνες που διασφαλίζουν την κάλυψη όλων των απαιτούμενων θεματικών ενοτήτων, την ισορροπημένη κατανομή του βαθμού δυσκολίας και την ισοδυναμία μεταξύ όλων των υποψηφίων. Στα Σχήματα που περιλαμβάνουν πρακτική αξιολόγηση, ο HSI εφαρμόζει διαδικασία επιλογής πρακτικών δοκιμασιών ή σεναρίων αξιολόγησης, ώστε κάθε υποψήφιος να εξετάζεται σε αντίστοιχου επιπέδου απαιτήσεις, ανεξάρτητα από τη συγκεκριμένη εργασία που του ανατίθεται. Σε όλες τις περιπτώσεις, ο HSI διασφαλίζει ότι η διαδικασία επιλογής του εξεταστικού υλικού πραγματοποιείται χωρίς δυνατότητα παρέμβασης που θα μπορούσε να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της αξιολόγησης.

8.9 Παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του εξεταστικού υλικού

Ο HSI αξιολογεί σε συνεχή βάση την αποτελεσματικότητα του εξεταστικού υλικού, προκειμένου να επιβεβαιώνει ότι αυτό εξακολουθεί να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των Σχημάτων Πιστοποίησης και να αξιολογεί με αξιοπιστία τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες των υποψηφίων. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται μέσω της ανάλυσης των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, των παρατηρήσεων των εξεταστών και επιτηρητών, των σχολίων των ενδιαφερομένων, των ευρημάτων εσωτερικών επιθεωρήσεων και κάθε άλλου διαθέσιμου στοιχείου που μπορεί να συμβάλει στη βελτίωση της διαδικασίας αξιολόγησης. Στα Σχήματα που χρησιμοποιούν Τράπεζα Θεμάτων εφαρμόζεται στατιστική αξιολόγηση της συμπεριφοράς των ερωτήσεων (item analysis), με σκοπό τον εντοπισμό θεμάτων που παρουσιάζουν ασυνήθιστη συμπεριφορά ή δεν συμβάλλουν αποτελεσματικά στη διαφοροποίηση της επίδοσης των υποψηφίων. Αντίστοιχα, στα Σχήματα που περιλαμβάνουν πρακτικές δοκιμασίες αξιολογείται περιοδικά η καταλληλότητα των σεναρίων, των φύλλων αξιολόγησης και των κριτηρίων βαθμολόγησης, ώστε να διατηρείται η εγκυρότητα και η αξιοπιστία της πρακτικής αξιολόγησης.

8.10 Αναθεώρηση και απόσυρση εξεταστικού υλικού

Το εξεταστικό υλικό αναθεωρείται όταν προκύπτουν αλλαγές στη νομοθεσία, στις τεχνολογικές εξελίξεις, στα επαγγελματικά πρότυπα, στα Σχήματα Πιστοποίησης ή όταν η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς του καταδεικνύει ότι απαιτούνται βελτιώσεις. Ειδικότερα, ο HSI δύναται να προχωρήσει σε αναθεώρηση ή απόσυρση εξεταστικού υλικού

όταν διαπιστωθούν επιστημονικά ή τεχνικά σφάλματα, ασάφειες, επαναλαμβανόμενη χαμηλή διακριτική ικανότητα, σημαντικές μεταβολές του γνωστικού αντικείμενου ή οποιοσδήποτε άλλος λόγος που επηρεάζει την αξιοπιστία της αξιολόγησης. Κάθε αναθεώρηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τεκμηριωμένη διαδικασία και καταγράφεται στα αρχεία του Συστήματος Διαχείρισης, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης ιχνηλασιμότητα όλων των αλλαγών.

8.11 Συνεχής βελτίωση του εξεταστικού υλικού

Ο HSI αντιμετωπίζει το εξεταστικό υλικό ως δυναμικό στοιχείο του Συστήματος Πιστοποίησης, το οποίο εξελίσσεται διαρκώς ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, στις επιστημονικές εξελίξεις και στις ανάγκες των ενδιαφερομένων μερών. Στο πλαίσιο αυτό, εφαρμόζεται πρόγραμμα περιοδικής αξιολόγησης και επικαιροποίησης του εξεταστικού υλικού, το οποίο βασίζεται σε τεκμηριωμένα δεδομένα και αντικειμενικά κριτήρια. Οι αποφάσεις που αφορούν την ανάπτυξη νέου εξεταστικού υλικού, την αναθεώρηση υφιστάμενου ή την οριστική απόσυρσή του λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα του HSI, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης, διασφαλίζοντας ότι κάθε Σχήμα Πιστοποίησης παραμένει σύγχρονο, αξιόπιστο και τεχνικά τεκμηριωμένο.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

9.1 Γενικές αρχές αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των υποψηφίων αποτελεί το τελικό στάδιο της εξεταστικής διαδικασίας και αποσκοπεί στην αντικειμενική διαπίστωση του βαθμού στον οποίο κάθε υποψήφιος ικανοποιεί τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης. Ο HSI εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης που βασίζονται αποκλειστικά σε προκαθορισμένα και τεκμηριωμένα κριτήρια, τα οποία έχουν καθοριστεί κατά την ανάπτυξη του Σχήματος Πιστοποίησης και περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Σχήματος Πιστοποίησης. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τρόπο που διασφαλίζει την αμεροληψία, την αντικειμενικότητα, τη συνέπεια και την επαναληψιμότητα των αποτελεσμάτων, ανεξάρτητα από τον τόπο, τον χρόνο ή τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης.

9.2 Μέθοδοι αξιολόγησης

Η μέθοδος αξιολόγησης καθορίζεται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης και επιλέγεται έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στη φύση των γνώσεων, δεξιοτήτων ή ικανοτήτων που απαιτείται να πιστοποιηθούν. Ανάλογα με το αντικείμενο της πιστοποίησης, η αξιολόγηση μπορεί να βασίζεται σε θεωρητικές εξετάσεις, πρακτικές δοκιμασίες, συνδυασμό θεωρητικής και πρακτικής αξιολόγησης, παρατήρηση της εκτέλεσης συγκεκριμένων εργασιών ή άλλες κατάλληλες μεθόδους που έχουν εγκριθεί από τον HSI. Σε όλα τα Σχήματα Πιστοποίησης εφαρμόζονται κοινές αρχές αξιολόγησης, ανεξάρτητα από τη μέθοδο που χρησιμοποιείται, ώστε να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων.

9.3 Βαθμολόγηση

Η βαθμολόγηση των εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με προκαθορισμένα, εγκεκριμένα και τεκμηριωμένα κριτήρια, τα οποία εφαρμόζονται με ενιαίο και αντικειμενικό τρόπο για όλους τους υποψηφίους του ίδιου Σχήματος Πιστοποίησης. Ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται ανάλογα με τη μέθοδο αξιολόγησης και τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης.

α) Ηλεκτρονικές θεωρητικές εξετάσεις πολλαπλής επιλογής

Στις θεωρητικές εξετάσεις που διεξάγονται ηλεκτρονικά, είτε με φυσική παρουσία είτε εξ αποστάσεως, η βαθμολόγηση πραγματοποιείται αυτοματοποιημένα μέσω του εγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος εξετάσεων, βάσει του προκαθορισμένου φύλλου ορθών απαντήσεων και των εγκεκριμένων κριτηρίων του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης. Ο HSI διασφαλίζει ότι οι κανόνες βαθμολόγησης έχουν καθοριστεί και ελεγχθεί πριν από την εφαρμογή τους και ότι τα παραγόμενα αποτελέσματα είναι ιχνηλάσιμα και επαληθεύσιμα.

β) Συμβατικές έντυπες θεωρητικές εξετάσεις πολλαπλής επιλογής

Στις θεωρητικές εξετάσεις που διεξάγονται με φυσική παρουσία και έντυπο εξεταστικό δοκίμιο, η βαθμολόγηση πραγματοποιείται με αντιπαραβολή των απαντήσεων του υποψηφίου προς το εγκεκριμένο φύλλο ορθών απαντήσεων. Η βαθμολόγηση δύναται να πραγματοποιείται από τον επιτηρητή της εξεταστικής συνεδρίας, υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγουμένως αξιολογηθεί ως κατάλληλος και έχει εξουσιοδοτηθεί εγγράφως από τον HSI για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Στην περίπτωση αυτή, ο επιτηρητής εκτελεί επιπλέον καθήκοντα αξιολογητή βαθμολόγησης, εφαρμόζοντας αποκλειστικά τις εγκεκριμένες ορθές απαντήσεις και τους προκαθορισμένους κανόνες βαθμολόγησης. Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη τροποποίηση των ορθών απαντήσεων, της βαθμολογικής βάσης επιτυχίας ή των κριτηρίων αξιολόγησης. Για κάθε έντυπη εξέταση τηρείται κατάλληλο τεκμήριο βαθμολόγησης, στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία του υποψηφίου, το εξεταστικό δοκίμιο, η βαθμολογία, η ημερομηνία και η ταυτότητα του προσώπου που πραγματοποίησε τη βαθμολόγηση.

γ) Πρακτικές εξετάσεις

Στις πρακτικές εξετάσεις, η αξιολόγηση πραγματοποιείται από κατάλληλο και εξουσιοδοτημένο εξεταστή ή αξιολογητή, βάσει εγκεκριμένων φύλλων αξιολόγησης, πινάκων κριτηρίων ή άλλων τεκμηριωμένων εργαλείων αξιολόγησης. Τα κριτήρια βαθμολόγησης συνδέονται με τις απαιτούμενες πρακτικές δεξιότητες και ικανότητες του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης. Στις πρακτικές εξετάσεις που πραγματοποιούνται μέσω εφαρμογών λογισμικού, όπως ενδεικτικά στο λογιστικό πληροφοριακό σύστημα Soft1, αξιολογείται η ορθή εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών και η επίτευξη των προκαθορισμένων αποτελεσμάτων. Στις πρακτικές εξετάσεις χειρισμού μηχανημάτων ή άλλου τεχνικού εξοπλισμού αξιολογείται η εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών, συμπεριλαμβανομένης της τήρησης των εφαρμοστέων απαιτήσεων ασφαλείας. Τα αποτελέσματα καταγράφονται με τρόπο που επιτρέπει την επαλήθευση της εφαρμογής των κριτηρίων και την τεκμηρίωση της επίδοσης του υποψηφίου.

δ) Συνδυασμός θεωρητικής και πρακτικής αξιολόγησης

Όταν ένα Σχήμα Πιστοποίησης περιλαμβάνει θεωρητική και πρακτική εξέταση, η βαθμολόγηση πραγματοποιείται διακριτά για κάθε εξεταστικό μέρος. Ο τρόπος συνδυασμού των αποτελεσμάτων, οι επιμέρους βαθμολογικές βάσεις και οι προϋποθέσεις συνολικής επιτυχίας καθορίζονται αποκλειστικά από το εγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης. Η βαθμολόγηση και η αξιολόγηση της επίδοσης δεν συνιστούν απόφαση χορήγησης πιστοποίησης. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου 10 του παρόντος Κανονισμού.

9.4 Έλεγχος και επαλήθευση εξεταστικών αποτελεσμάτων

Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, η Τεχνική Διεύθυνση του HSI συγκεντρώνει τα εξεταστικά αποτελέσματα και τα σχετικά τεκμήρια αξιολόγησης και πραγματοποιεί έλεγχο

της πληρότητας, της ορθότητας και της συνέπειάς τους με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης. Ο έλεγχος περιλαμβάνει, κατά περίπτωση:

- Την επιβεβαίωση της συμμετοχής και ταυτοποίησης του υποψηφίου.
- Την ύπαρξη των αποτελεσμάτων όλων των απαιτούμενων εξεταστικών μερών.
- Την επιβεβαίωση ότι έχουν εφαρμοστεί τα εγκεκριμένα κριτήρια βαθμολόγησης και οι προβλεπόμενες βάσεις επιτυχίας.
- Τον έλεγχο της πληρότητας των φύλλων βαθμολόγησης ή πρακτικής αξιολόγησης.
- Την εξέταση τυχόν καταγεγραμμένων παρατυπιών, τεχνικών προβλημάτων ή άλλων περιστατικών που ενδέχεται να επηρεάζουν την εγκυρότητα των αποτελεσμάτων.

Στις ηλεκτρονικές εξετάσεις, η Τεχνική Διεύθυνση ελέγχει τα καταγεγραμμένα αποτελέσματα και τα διαθέσιμα στοιχεία του εγκεκριμένου εξεταστικού συστήματος. Στις έντυπες εξετάσεις πολλαπλής επιλογής, ελέγχει ότι η βαθμολόγηση έχει πραγματοποιηθεί από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, με χρήση του εγκεκριμένου φύλλου ορθών απαντήσεων, και ότι το αποτέλεσμα έχει καταγραφεί ορθά. Στις πρακτικές εξετάσεις, ελέγχει την πληρότητα των φύλλων αξιολόγησης και την εφαρμογή των προβλεπόμενων κριτηρίων του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης. Εφόσον διαπιστωθούν ελλείψεις, ασυμφωνίες ή ενδείξεις σφάλματος, η Τεχνική Διεύθυνση μεριμνά για τη διερεύνηση και αντιμετώπισή τους πριν από την προώθηση του φακέλου για λήψη απόφασης πιστοποίησης. Η ολοκλήρωση του ελέγχου τεκμηριώνεται μέσω των σχετικών αρχείων του Συστήματος Διαχείρισης. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, η Τεχνική Διεύθυνση διαβιβάζει τον φάκελο στη Διαχειρίστρια του HSI, η οποία έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα λήψης της απόφασης πιστοποίησης.

9.5 Βαθμολογική βάση επιτυχίας

Η επιτυχής ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας προϋποθέτει την ικανοποίηση των προκαθορισμένων κριτηρίων επιτυχίας του αντίστοιχου εγκεκριμένου Σχήματος Πιστοποίησης. Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία, τα κριτήρια επιτυχίας και ο τρόπος εξαγωγής του τελικού αποτελέσματος καθορίζονται κατά την ανάπτυξη και έγκριση του Σχήματος Πιστοποίησης και γνωστοποιούνται στους υποψηφίους πριν από τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Στα Σχήματα που περιλαμβάνουν αποκλειστικά θεωρητική εξέταση, η επιτυχία καθορίζεται σύμφωνα με την προβλεπόμενη βαθμολογική βάση. Στα Σχήματα που περιλαμβάνουν πρακτική εξέταση, η επιτυχία καθορίζεται βάσει των εγκεκριμένων κριτηρίων αξιολόγησης των απαιτούμενων εργασιών ή δεξιοτήτων. Στα Σχήματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης, οι επιμέρους βάσεις επιτυχίας και η δυνατότητα ή μη συμψηφισμού των αποτελεσμάτων καθορίζονται ρητά από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης. Όπου προβλέπεται υποχρεωτική επιτυχία σε κάθε εξεταστικό μέρος, η αποτυχία σε οποιοδήποτε από αυτά συνεπάγεται μη επιτυχή ολοκλήρωση της συνολικής αξιολόγησης, ανεξάρτητα από την επίδοση στα υπόλοιπα μέρη. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση των κριτηρίων επιτυχίας μετά τη διεξαγωγή της εξέτασης για συγκεκριμένο υποψήφιο ή εξεταστική συνεδρία.

9.6 Οριστικοποίηση αποτελεσμάτων

Η οριστικοποίηση των εξεταστικών αποτελεσμάτων πραγματοποιείται από την Τεχνική Διεύθυνση του HSI, μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης και του προβλεπόμενου ελέγχου των σχετικών στοιχείων. Η Τεχνική Διεύθυνση επιβεβαιώνει ότι ο φάκελος του υποψηφίου περιλαμβάνει τα απαιτούμενα αποτελέσματα θεωρητικής ή/και πρακτικής

εξέτασης, τα αντίστοιχα τεκμήρια αξιολόγησης και τα στοιχεία που απαιτούνται από το εφαρμοζόμενο Σχήμα Πιστοποίησης. Εφόσον διαπιστωθούν εκκρεμότητες ή ασυμφωνίες, η οριστικοποίηση αναστέλλεται μέχρι την ολοκλήρωση της σχετικής διερεύνησης. Μετά την οριστικοποίηση, η Τεχνική Διεύθυνση διαβιβάζει τον πλήρη φάκελο στη Διαχειρίστρια του HSI για τη λήψη της απόφασης πιστοποίησης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 10 του παρόντος Κανονισμού. Η οριστικοποίηση των εξεταστικών αποτελεσμάτων δεν συνιστά απόφαση χορήγησης πιστοποίησης.

9.7 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων, ο HSI ενημερώνει τους υποψηφίους με τρόπο που διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών. Η ενημέρωση πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος του HSI, μέσω του συνεργαζόμενου Εξεταστικού Κέντρου ή με άλλο ασφαλή τρόπο που έχει εγκριθεί από τον Φορέα. Ο κάθε υποψήφιος ενημερώνεται αποκλειστικά για το δικό του αποτέλεσμα και δεν αποκτά πρόσβαση σε στοιχεία που αφορούν άλλους συμμετέχοντες. Η ανακοίνωση του εξεταστικού αποτελέσματος δεν συνιστά απόφαση χορήγησης πιστοποίησης. Η χορήγηση ή μη χορήγηση πιστοποίησης αποφασίζεται από τη Διαχειρίστρια του HSI, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 10 του παρόντος Κανονισμού.

9.8 Επανεξέταση

Υποψήφιος που δεν ολοκλήρωσε επιτυχώς τη διαδικασία πιστοποίησης έχει το δικαίωμα να συμμετάσχει εκ νέου σε επόμενη εξεταστική περίοδο, σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης. Η νέα συμμετοχή αντιμετωπίζεται ως ανεξάρτητη διαδικασία αξιολόγησης και διέπεται από τις απαιτήσεις που ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής της νέας αίτησης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις του αντίστοιχου Σχήματος ή της εφαρμοστέας νομοθεσίας.

10. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

10.1 Γενικές αρχές

Η χορήγηση της πιστοποίησης αποτελεί ανεξάρτητη διοικητική διαδικασία του HSI, η οποία ακολουθεί την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και βασίζεται αποκλειστικά στην επαλήθευση ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης. Η απόφαση πιστοποίησης λαμβάνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17024, τις εγκεκριμένες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και τις ειδικές απαιτήσεις κάθε Σχήματος Πιστοποίησης. Η απόφαση βασίζεται αποκλειστικά σε αντικειμενικά και τεκμηριωμένα στοιχεία που προέκυψαν κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και δεν επηρεάζεται από οικονομικούς, εμπορικούς ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες.

10.2 Ανεξαρτησία της απόφασης πιστοποίησης

Η αρμοδιότητα λήψης αποφάσεων για τη χορήγηση, τη μη χορήγηση, την επαναπιστοποίηση, την αναστολή, την ανάκληση και τον περιορισμό της πιστοποίησης ανήκει στη Διαχειρίστρια του HSI. Η Διαχειρίστρια λαμβάνει τις αποφάσεις πιστοποίησης βάσει των εγκεκριμένων απαιτήσεων του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης και των τεκμηριωμένων στοιχείων που περιλαμβάνονται στον φάκελο κάθε υποψηφίου ή πιστοποιημένου προσώπου. Η διαδικασία λήψης απόφασης πιστοποίησης είναι ανεξάρτητη από τις διαδικασίες εξέτασης, επιτήρησης, βαθμολόγησης και αξιολόγησης. Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, η Διαχειρίστρια δεν συμμετέχει στην εξέταση ή στην εκπαίδευση των υποψηφίων για τους οποίους λαμβάνει αποφάσεις πιστοποίησης. Πριν από τη λήψη

οποιασδήποτε απόφασης, η Διαχειρίστρια εξετάζει την πληρότητα του σχετικού φακέλου, την επιλεξιμότητα του υποψηφίου, την ολοκλήρωση των απαιτούμενων εξεταστικών σταδίων, την επαλήθευση των αποτελεσμάτων και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης. Οι αποφάσεις λαμβάνονται αποκλειστικά βάσει αντικειμενικών και τεκμηριωμένων στοιχείων, χωρίς την επίδραση οικονομικών, εμπορικών, προσωπικών ή άλλων συμφερόντων που ενδέχεται να επηρεάσουν την αμεροληψία της διαδικασίας. Κάθε απόφαση τεκμηριώνεται σε κατάλληλο έντυπο ή ηλεκτρονικό αρχείο, στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία του υποψηφίου, το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης, το είδος και η αιτιολογία της απόφασης, η ημερομηνία και η υπογραφή ή ισοδύναμη ηλεκτρονική έγκριση της Διαχειρίστριας. Η Διαχειρίστρια του HSI δεν συμμετέχει στη διεξαγωγή ή επιτήρηση των εξετάσεων, στη βαθμολόγηση ή αξιολόγηση των υποψηφίων ούτε στην παροχή εκπαίδευσης προς αυτούς. Η αρμοδιότητά της περιορίζεται, ως προς τη διαδικασία πιστοποίησης, στον έλεγχο των τεκμηριωμένων στοιχείων του φακέλου και στη λήψη της σχετικής απόφασης πιστοποίησης, διασφαλίζοντας τον απαιτούμενο διαχωρισμό καθηκόντων και την αμεροληψία της διαδικασίας. Σε περίπτωση ελλιπούς φακέλου, μη επαρκούς τεκμηρίωσης ή εκκρεμούς διερεύνησης περιστατικού που ενδέχεται να επηρεάζει την εγκυρότητα της αξιολόγησης, δεν λαμβάνεται θετική απόφαση πιστοποίησης μέχρι την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ελέγχων. Ο HSI διατηρεί την πλήρη ευθύνη για όλες τις αποφάσεις πιστοποίησης που εκδίδει.

10.3 Προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποίησης

Η πιστοποίηση χορηγείται αποκλειστικά όταν έχει τεκμηριωθεί ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις απαιτήσεις του αντίστοιχου εγκεκριμένου Σχήματος Πιστοποίησης. Πριν από τη λήψη θετικής απόφασης πιστοποίησης, η Διαχειρίστρια του HSI ελέγχει, κατά περίπτωση:

- Την ύπαρξη πλήρους και εγκεκριμένης αίτησης πιστοποίησης.
- Την επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας του υποψηφίου.
- Την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας ταυτοποίησης.
- Την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων εξεταστικών μερών.
- Την εφαρμογή των εγκεκριμένων κριτηρίων αξιολόγησης και βαθμολόγησης.
- Την ολοκλήρωση της επαλήθευσης και της οριστικοποίησης των αποτελεσμάτων.
- Την ύπαρξη των προβλεπόμενων τεκμηρίων θεωρητικής και πρακτικής αξιολόγησης.
- Την ολοκλήρωση τυχόν διερεύνησης περιστατικών που επηρεάζουν την εγκυρότητα της εξέτασης.
- Τη συμμόρφωση με τυχόν ειδικές νομοθετικές ή κανονιστικές απαιτήσεις του Σχήματος Πιστοποίησης.

Σε Σχήματα που περιλαμβάνουν θεωρητική και πρακτική εξέταση, η πιστοποίηση χορηγείται μόνο εφόσον πληρούνται όλες οι απαιτούμενες προϋποθέσεις επιτυχίας. Η θετική απόφαση πιστοποίησης δεν βασίζεται αποκλειστικά στη βαθμολογία, αλλά στην τεκμηριωμένη επιβεβαίωση της συμμόρφωσης με το σύνολο των εφαρμοστέων απαιτήσεων. Σε περίπτωση μη πλήρωσης των απαιτήσεων, λαμβάνεται αιτιολογημένη απόφαση μη χορήγησης πιστοποίησης. Οι αποφάσεις καταγράφονται και αρχειοθετούνται σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες του HSI.

10.4 Έκδοση του πιστοποιητικού

Μετά τη λήψη θετικής απόφασης πιστοποίησης, ο HSI προβαίνει στην έκδοση του αντίστοιχου πιστοποιητικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, του εγκεκριμένου Σχήματος Πιστοποίησης και του εφαρμοστέου κανονιστικού

πλαίσιου. Το πιστοποιητικό αποτελεί επίσημο έγγραφο του HSI και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Το ονοματεπώνυμο του πιστοποιημένου προσώπου.
- Μοναδικό αριθμό πιστοποιητικού ή άλλο μοναδικό αναγνωριστικό.
- Την επωνυμία και τα στοιχεία ταυτοποίησης του HSI ως Φορέα Πιστοποίησης.
- Την ονομασία του Σχήματος Πιστοποίησης και το συγκεκριμένο πεδίο της χορηγούμενης πιστοποίησης.
- Την ημερομηνία χορήγησης της πιστοποίησης.
- Την ημερομηνία λήξης ή επαναπιστοποίησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Σχήματος.
- Τις απαιτούμενες αναφορές στο εφαρμοζόμενο πρότυπο ή σε άλλα σχετικά κανονιστικά έγγραφα, όπου προβλέπεται.
- Την υπογραφή ή άλλη κατάλληλη εξουσιοδότηση έκδοσης από τον HSI.
- Κάθε πρόσθετο στοιχείο που απαιτείται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης ή την εφαρμοστέα νομοθεσία.

Κάθε πιστοποιητικό εκδίδεται με τρόπο που επιτρέπει την επαλήθευση της γνησιότητας και της κατάστασης ισχύος του. Ο HSI διασφαλίζει ότι η έκδοση του πιστοποιητικού πραγματοποιείται μόνο μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας λήψης θετικής απόφασης πιστοποίησης. Τα πιστοποιητικά δύνανται να εκδίδονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, με εφαρμογή κατάλληλων μέτρων προστασίας από παραποίηση και μη εξουσιοδοτημένη χρήση. Η χρήση του συμβόλου διαπίστευσης του ΕΣΥΔ, όπου εφαρμόζεται, πραγματοποιείται αποκλειστικά μετά τη χορήγηση της σχετικής διαπίστευσης, εντός του εγκεκριμένου πεδίου της και σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες χρήσης του συμβόλου. Ο HSI τηρεί αρχείο των εκδοθέντων πιστοποιητικών, των στοιχείων ταυτοποίησής τους και της κατάστασης ισχύος τους.

10.5 Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων

Ο HSI τηρεί ενημερωμένο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων, στο οποίο καταχωρίζονται όλες οι ενεργές, ανασταλείσες, λήξασες και ανακληθείσες πιστοποιήσεις. Στο Μητρώο καταγράφονται τα στοιχεία που απαιτούνται για την ταυτοποίηση της πιστοποίησης, τη διαχείριση της διάρκειας ισχύος της και την εξυπηρέτηση των αναγκών του Συστήματος Πιστοποίησης. Η τήρηση και η διαχείριση του Μητρώου πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και τις διαδικασίες του HSI. Όπου προβλέπεται από τη νομοθεσία ή από τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης, ο HSI δύναται να διαθέτει μηχανισμό επιβεβαίωσης της ισχύος των πιστοποιήσεων για τρίτους, χωρίς να παραβιάζονται οι διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ο HSI διασφαλίζει τη δυνατότητα επιβεβαίωσης της ισχύος και του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης, κατόπιν κατάλληλου αιτήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 και με την επιφύλαξη της προστασίας προσωπικών δεδομένων. Κάθε μεταβολή της κατάστασης πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης της αναστολής, ανάκλησης, λήξης ή επαναπιστοποίησης, καταχωρίζεται εγκαίρως στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων.

10.6 Χρονική ισχύς της πιστοποίησης

Η διάρκεια ισχύος κάθε πιστοποίησης καθορίζεται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης ή από το εφαρμοστέο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Η ημερομηνία έναρξης και, όπου προβλέπεται, η ημερομηνία λήξης της πιστοποίησης αναγράφονται στο πιστοποιητικό. Κατά

τη διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης, το πιστοποιημένο πρόσωπο υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού και του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης.

10.7 Επανεκδοση πιστοποιητικού

Ο HSI δύναται να επανεκδώσει πιστοποιητικό σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής, αλλοίωσης ή μεταβολής στοιχείων του πιστοποιημένου προσώπου, κατόπιν σχετικού αιτήματος και σύμφωνα με τις διαδικασίες που εφαρμόζει. Η επανεκδοση πραγματοποιείται χωρίς να μεταβάλλεται η αρχική περίοδος ισχύος της πιστοποίησης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από ειδική διάταξη του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης.

10.8 Αρχειοθέτηση των αποφάσεων πιστοποίησης

Για κάθε απόφαση πιστοποίησης τηρείται τεκμήριο που περιλαμβάνει το είδος της απόφασης, την ημερομηνία λήψης της, την ταυτότητα και την εξουσιοδότηση του προσώπου που την έλαβε, καθώς και τα στοιχεία του φακέλου στα οποία βασίστηκε. Ο HSI διασφαλίζει την ιχνηλασιμότητα μεταξύ της αίτησης πιστοποίησης, της αξιολόγησης, της βαθμολόγησης, της επαλήθευσης των αποτελεσμάτων, της απόφασης πιστοποίησης και του εκδοθέντος πιστοποιητικού.

11. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΑΝΑΝΕΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

11.1 Περίοδος Ισχύος

Η χρονική διάρκεια ισχύος κάθε πιστοποίησης καθορίζεται από το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης. Η περίοδος ισχύος λαμβάνει υπόψη:

- τις απαιτήσεις του γνωστικού αντικείμενου,
- τις τεχνολογικές εξελίξεις,
- τις νομοθετικές απαιτήσεις,
- τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Η ημερομηνία λήξης της πιστοποίησης αναγράφεται στο πιστοποιητικό, όπου αυτό προβλέπεται.

11.2 Διατήρηση της Πιστοποίησης

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης, το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει:

- να χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού,
- να μην προβαίνει σε παραπλανητικές δηλώσεις σχετικά με την πιστοποίησή του,
- να ενημερώνει τον HSI για κάθε ουσιώδη μεταβολή που μπορεί να επηρεάσει την εγκυρότητα της πιστοποίησης,
- να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης.

11.3 Ανανέωση της Πιστοποίησης

Η συνέχιση της ισχύος της πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης περιόδου ισχύος πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της διαδικασίας επαναπιστοποίησης, σύμφωνα με την παράγραφο 11.4 του παρόντος Κανονισμού και τις απαιτήσεις του αντίστοιχου εγκεκριμένου Σχήματος Πιστοποίησης. Η επαναπιστοποίηση προϋποθέτει σε κάθε περίπτωση την επιτυχή συμμετοχή του πιστοποιημένου προσώπου σε νέα εξεταστική διαδικασία. Η προσκόμιση αποδεικτικών επαγγελματικής εμπειρίας, συνεχιζόμενης

επαγγελματικής ανάπτυξης, επιμόρφωσης ή άλλων δικαιολογητικών δύναται να αποτελεί πρόσθετη απαίτηση του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης, αλλά δεν υποκαθιστά την υποχρεωτική επανεξέταση. Δεν προβλέπεται αυτόματη ανανέωση της πιστοποίησης ούτε παράταση της ισχύος της αποκλειστικά βάσει επαγγελματικής εμπειρίας, συμμετοχής σε προγράμματα κατάρτισης ή υποβολής δικαιολογητικών.

11.4 Επαναπιστοποίηση

Ο HSI εφαρμόζει τεκμηριωμένη διαδικασία επαναπιστοποίησης με σκοπό την επιβεβαίωση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής επάρκειας του πιστοποιημένου προσώπου και της διαρκούς συμμόρφωσής του με τις ισχύουσες απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης. Η επαναπιστοποίηση πραγματοποιείται πάντοτε μέσω νέας εξέτασης. Η υποχρέωση επανεξέτασης εφαρμόζεται σε όλα τα Σχήματα Πιστοποίησης του HSI, ανεξάρτητα από την επαγγελματική εμπειρία, την προηγούμενη επίδοση ή τη συμμετοχή του ενδιαφερομένου σε δραστηριότητες επιμόρφωσης. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει σχετική αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τις προθεσμίες του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης. Μετά τον έλεγχο της αίτησης και την επιβεβαίωση της επιλεξιμότητάς του, συμμετέχει σε νέα εξεταστική διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει τις θεωρητικές ή/και πρακτικές δοκιμασίες που προβλέπονται από το ισχύον Σχήμα Πιστοποίησης. Η επανεξέταση πραγματοποιείται με βάση τις απαιτήσεις επάρκειας, την εξεταστέα ύλη, τις μεθόδους αξιολόγησης και τα κριτήρια επιτυχίας που ισχύουν κατά τον χρόνο της επαναπιστοποίησης. Η επιτυχής ολοκλήρωση της εξέτασης αποτελεί απαραίτητη, αλλά όχι αυτοτελώς επαρκή, προϋπόθεση επαναπιστοποίησης, εφόσον το αντίστοιχο Σχήμα προβλέπει και άλλες απαιτήσεις. Η απόφαση επαναπιστοποίησης λαμβάνεται από αρμόδιο και εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, σύμφωνα με τη διαδικασία λήψης αποφάσεων πιστοποίησης του HSI, μετά την επαλήθευση της πλήρωσης όλων των απαιτήσεων. Η επαναπιστοποίηση δεν συνιστά αυτόματη παράταση της προηγούμενης πιστοποίησης. Η νέα περίοδος ισχύος καθορίζεται σύμφωνα με το αντίστοιχο εγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης και το εφαρμοστέο κανονιστικό πλαίσιο.

12. ΑΝΑΣΤΟΛΗ, ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

12.1 Αναστολή Πιστοποίησης

Ο HSI δύναται να αποφασίσει την προσωρινή αναστολή μιας πιστοποίησης όταν διαπιστώνεται ότι δεν πληρούνται πλέον οι απαιτήσεις διατήρησής της ή όταν συντρέχουν περιστάσεις που θέτουν υπό αμφισβήτηση την εγκυρότητα, την καταλληλότητα ή τη συνεχιζόμενη ισχύ της πιστοποιημένης επάρκειας.

Η αναστολή μπορεί να επιβληθεί, ενδεικτικά, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Μη συμμόρφωση του πιστοποιημένου προσώπου με τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού ή του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης.
- Παραπλανητική, καταχρηστική ή μη επιτρεπόμενη χρήση του πιστοποιητικού.
- Άρνηση συνεργασίας κατά τη διερεύνηση περιστατικού που επηρεάζει την εγκυρότητα της πιστοποίησης.
- Μη συμμόρφωση με υποχρεωτικές απαιτήσεις επιτήρησης ή διατήρησης της πιστοποίησης, όπου αυτές προβλέπονται.
- Σημαντική ή ταχεία τεχνολογική εξέλιξη, η οποία μεταβάλλει ουσιαδώς τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες ή ικανότητες του πιστοποιούμενου αντικειμένου

και δημιουργεί τεκμηριωμένη αμφιβολία ως προς τη συνεχιζόμενη επάρκεια που καλύπτει η υφιστάμενη πιστοποίηση.

- Μεταβολή του ισχύοντος νομοθετικού ή κανονιστικού πλαισίου, η οποία εισάγει νέες υποχρεωτικές απαιτήσεις επάρκειας, επαγγελματικών προσόντων, ασφάλειας ή άσκησης της αντίστοιχης δραστηριότητας και επηρεάζει την ισχύ ή την καταλληλότητα της πιστοποίησης.
- Μη συμμόρφωση του πιστοποιημένου προσώπου με πρόσθετες απαιτήσεις επαναξιολόγησης ή επικαιροποίησης επάρκειας, οι οποίες έχουν θεσπιστεί τεκμηριωμένα λόγω ουσιωδών τεχνολογικών ή νομοθετικών μεταβολών.

Στις περιπτώσεις τεχνολογικών ή νομοθετικών μεταβολών, ο HSI αξιολογεί προηγουμένως την επίδρασή τους στο αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης και στις ήδη χορηγηθείσες πιστοποιήσεις. Η αξιολόγηση τεκμηριώνεται και μπορεί να οδηγήσει, ανάλογα με τη σοβαρότητα της μεταβολής, σε επικαιροποίηση των απαιτήσεων του Σχήματος, ενημέρωση των πιστοποιημένων προσώπων, καθορισμό μεταβατικής περιόδου, απαίτηση πρόσθετης αξιολόγησης ή προσωρινή αναστολή επηρεαζόμενων πιστοποιήσεων.

Η αναστολή δεν επιβάλλεται αυτομάτως λόγω οποιασδήποτε τεχνολογικής ή νομοθετικής αλλαγής, αλλά κατόπιν τεκμηριωμένης εκτίμησης της ουσιώδους επίδρασής της στην πιστοποιημένη επάρκεια και λαμβανομένων υπόψη των υποχρεωτικών διατάξεων της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η απόφαση αναστολής περιλαμβάνει την αιτιολογία, την ημερομηνία έναρξης, τους όρους και, όπου είναι εφικτό, τις προϋποθέσεις άρσης της αναστολής. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, το πιστοποιημένο πρόσωπο δεν δικαιούται να χρησιμοποιεί ή να προβάλλει την πιστοποίησή του ως ενεργή. Ο HSI ενημερώνει κατάλληλα το Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων.

12.2 Ανάκληση Πιστοποίησης

Ο HSI δύναται να αποφασίσει την οριστική ανάκληση μιας πιστοποίησης όταν διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν πλέον οι ουσιώδεις προϋποθέσεις διατήρησής της ή όταν έχει αποδειχθεί σοβαρή παραβίαση των απαιτήσεων του Συστήματος Πιστοποίησης.

Η ανάκληση μπορεί να αποφασιστεί, ενδεικτικά, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Η πιστοποίηση αποκτήθηκε με δόλο, πλαστά δικαιολογητικά ή αναληθή στοιχεία.
- Διαπιστώθηκε πλαστοπροσωπία ή σοβαρή παρατυπία κατά την εξεταστική διαδικασία.
- Το πιστοποιημένο πρόσωπο χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό κατά τρόπο παραπλανητικό ή καταχρηστικό.
- Παραβιάζονται συστηματικά ή σοβαρά οι απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού ή του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης.
- Δεν έχουν αρθεί, εντός της καθορισμένης προθεσμίας, οι λόγοι για τους οποίους επιβλήθηκε αναστολή.
- Σημαντική ή ταχεία τεχνολογική εξέλιξη έχει καταστήσει ουσιωδώς ανεπαρκείς ή μη επίκαιρες τις απαιτήσεις επάρκειας στις οποίες βασίστηκε η πιστοποίηση και, μετά από τεκμηριωμένη αξιολόγηση και εφαρμογή των κατάλληλων μεταβατικών μέτρων, δεν είναι πλέον δυνατή η διατήρηση της συγκεκριμένης πιστοποίησης.
- Νέα ή τροποποιημένη νομοθετική ή κανονιστική απαίτηση καθιστά μη επιτρεπτή ή μη έγκυρη τη διατήρηση της πιστοποίησης υπό τους προηγούμενους όρους ή επιβάλλει απαιτήσεις τις οποίες η συγκεκριμένη πιστοποίηση δεν καλύπτει πλέον.

- Το πιστοποιημένο πρόσωπο δεν ανταποκρίθηκε, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, σε υποχρεωτική διαδικασία πρόσθετης αξιολόγησης που θεσπίστηκε λόγω ουσιωδών μεταβολών στο πιστοποιούμενο αντικείμενο.

Για την ανάκληση που συνδέεται με τεχνολογικές ή νομοθετικές μεταβολές προηγείται τεκμηριωμένη αξιολόγηση της επίδρασης των μεταβολών στο αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης και στην ισχύ των υφιστάμενων πιστοποιήσεων. Ο HSI εξετάζει την εφαρμογή κατάλληλων και αναλογικών μέτρων, όπως η επικαιροποίηση του Σχήματος, η ενημέρωση των ενδιαφερομένων, η πρόσθετη αξιολόγηση, η μεταβατική περίοδος ή η αναστολή, πριν αποφασίσει την οριστική ανάκληση, εκτός εάν η εφαρμοστέα νομοθεσία επιβάλλει άμεση ενέργεια. Πριν από τη λήψη της απόφασης, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για τους λόγους που εξετάζονται και του παρέχεται η δυνατότητα να υποβάλει τις απόψεις του, εκτός εάν ειδική υποχρεωτική διάταξη επιβάλλει διαφορετική άμεση ενέργεια. Η απόφαση ανάκλησης είναι αιτιολογημένη, τεκμηριώνεται στα αρχεία του HSI και γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με ενημέρωση για τη δυνατότητα υποβολής ένστασης σύμφωνα με την εγκεκριμένη διαδικασία του Φορέα. Μετά την ανάκληση, το πιστοποιημένο πρόσωπο υποχρεούται να παύσει κάθε χρήση ή προβολή της πιστοποίησης, ενώ ο HSI ενημερώνει την αντίστοιχη κατάσταση στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων.

12.3 Εθελοντική Παραίτηση από την Πιστοποίηση

Το πιστοποιημένο πρόσωπο μπορεί οποτεδήποτε να ζητήσει εγγράφως την παύση ισχύος της πιστοποίησής του. Στην περίπτωση αυτή, ο HSI προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ενημέρωσης του Μητρώου Πιστοποιημένων Προσώπων και η πιστοποίηση παύει να ισχύει από την ημερομηνία αποδοχής του σχετικού αιτήματος.

12.4 Υποχρεώσεις μετά την Ανάκληση ή τη Λήξη της Πιστοποίησης

Μετά τη λήξη, την ανάκληση ή την οριστική παύση ισχύος μιας πιστοποίησης, το ενδιαφερόμενο πρόσωπο υποχρεούται:

- να παύσει άμεσα κάθε χρήση του πιστοποιητικού,
- να μην προβάλλεται ως πιστοποιημένο από τον HSI,
- να διακόψει κάθε χρήση λογοτύπων ή αναφορών που δημιουργούν την εντύπωση ότι εξακολουθεί να κατέχει ενεργή πιστοποίηση,
- να συμμορφώνεται με κάθε σχετική οδηγία του HSI.

Ο HSI διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνει το δημόσιο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων σχετικά με την κατάσταση ισχύος κάθε πιστοποίησης.

13. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

13.1 Γενικά

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης και τη χορήγηση του σχετικού πιστοποιητικού, το πιστοποιημένο πρόσωπο αποκτά το δικαίωμα να δηλώνει ότι κατέχει την αντίστοιχη πιστοποίηση του HSI για όσο χρονικό διάστημα αυτή παραμένει σε ισχύ. Η χορήγηση της πιστοποίησης δεν δημιουργεί οποιαδήποτε σχέση εργασίας, συνεργασίας, αντιπροσώπευσης ή αποκλειστικότητας μεταξύ του HSI και του πιστοποιημένου προσώπου. Η πιστοποίηση αποτελεί αποκλειστικά επιβεβαίωση ότι, κατά τον χρόνο της αξιολόγησης, το πρόσωπο πληρούσε τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης. Το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να ενεργεί κατά τρόπο που διαφυλάσσει το κύρος της πιστοποίησης και την αξιοπιστία του HSI, αποφεύγοντας κάθε ενέργεια που θα μπορούσε να

δημιουργήσει παραπλανητικές εντυπώσεις ή να μειώσει την εμπιστοσύνη του κοινού στις διαδικασίες πιστοποίησης.

13.2 Δικαιώματα του Πιστοποιημένου Προσώπου

Κάθε πιστοποιημένο πρόσωπο έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό που του έχει απονεμηθεί αποκλειστικά για το αντικείμενο και το χρονικό διάστημα για το οποίο αυτό ισχύει. Παράλληλα, έχει δικαίωμα να ζητά από τον HSI πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της πιστοποίησής του, να ενημερώνεται για οποιαδήποτε μεταβολή αφορά το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης, να υποβάλλει αιτήματα, παράπονα ή ενστάσεις σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και να ζητά την έκδοση αντιγράφου του πιστοποιητικού του ή άλλων σχετικών βεβαιώσεων, όπου αυτό είναι εφικτό.

Ο HSI διασφαλίζει ότι όλα τα πιστοποιημένα πρόσωπα αντιμετωπίζονται ισότιμα και έχουν πρόσβαση στις ίδιες πληροφορίες και υπηρεσίες που σχετίζονται με τη διατήρηση της πιστοποίησής τους.

13.3 Υποχρεώσεις του Πιστοποιημένου Προσώπου

Το πιστοποιημένο πρόσωπο υποχρεούται να χρησιμοποιεί την πιστοποίησή του με τρόπο ακριβή, νόμιμο και σύμφωνο με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Ειδικότερα, οφείλει να μην προβαίνει σε δηλώσεις που υπερβαίνουν το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησής του, να μην αφήνει να εννοηθεί ότι ο HSI εγκρίνει προϊόντα, υπηρεσίες ή οργανισμούς και να μην χρησιμοποιεί την πιστοποίηση κατά τρόπο που ενδέχεται να παραπλανήσει τρίτους. Παράλληλα, υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τον HSI για κάθε γεγονός που μπορεί να επηρεάσει τη συμμόρφωσή του με τις απαιτήσεις του Σχήματος Πιστοποίησης, καθώς και για οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας του. Σε περίπτωση αναστολής, λήξης ή ανάκλησης της πιστοποίησης, το πιστοποιημένο πρόσωπο υποχρεούται να διακόψει αμέσως κάθε χρήση του πιστοποιητικού και κάθε αναφορά που δημιουργεί την εντύπωση ότι εξακολουθεί να διαθέτει ενεργή πιστοποίηση.

14. ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΟΤΥΠΩΝ

14.1 Γενικές Αρχές

Η χρήση του πιστοποιητικού και κάθε σχετικής αναφοράς στην πιστοποίηση επιτρέπεται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης και μόνο σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Το πιστοποιημένο πρόσωπο μπορεί να αναφέρει ότι είναι πιστοποιημένο από τον HSI μόνο για το συγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης που αναγράφεται στο πιστοποιητικό του. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε χρήση που θα μπορούσε να οδηγήσει τρίτους στο συμπέρασμα ότι ο HSI πιστοποιεί προϊόντα, υπηρεσίες, εταιρείες ή οργανισμούς, όταν η πιστοποίηση αφορά αποκλειστικά φυσικό πρόσωπο.

14.2 Χρήση του Λογοτύπου του HSI

Το λογότυπο του HSI αποτελεί αποκλειστική ιδιοκτησία του Φορέα και προστατεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία περί πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας. Η χρήση του λογότυπου από πιστοποιημένα πρόσωπα επιτρέπεται μόνο εφόσον έχει εγκριθεί από τον HSI και πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Χρήσης Λογοτύπου και τις σχετικές οδηγίες που εκδίδει ο Φορέας. Σε κάθε περίπτωση, η χρήση του λογότυπου δεν επιτρέπεται να δημιουργεί την εντύπωση ότι ο HSI εγκρίνει ή πιστοποιεί δραστηριότητες, υπηρεσίες ή προϊόντα πέραν της προσωπικής πιστοποίησης του κατόχου.

14.3 Κακή ή Παραπλανητική Χρήση

Ο HSI παρακολουθεί τη χρήση των πιστοποιητικών και των σχετικών αναφορών και δύναται να προβαίνει σε κάθε αναγκαία ενέργεια όταν διαπιστώνεται παραπλανητική ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση. Ενδεικτικά, παραπλανητική χρήση θεωρείται η αλλοίωση του πιστοποιητικού, η χρήση ληγμένου ή ανακληθέντος πιστοποιητικού, η αναφορά σε πιστοποίηση που δεν υφίσταται, καθώς και κάθε μορφή επικοινωνίας που μπορεί να παραπλανήσει το κοινό σχετικά με το πεδίο ή την ισχύ της πιστοποίησης. Στις περιπτώσεις αυτές ο HSI δύναται να ζητήσει την άμεση παύση της παραβίασης, να αναστείλει ή να ανακαλέσει την πιστοποίηση και να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμά του για την προστασία του κύρους και της αξιοπιστίας του.

15. ΠΑΡΑΠΟΝΑ, ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

15.1 Γενικές Αρχές

Ο HSI εφαρμόζει τεκμηριωμένη διαδικασία για τη διαχείριση παραπόνων, ενστάσεων και προσφυγών, με στόχο τη διασφάλιση της αντικειμενικής, αμερόληπτης και έγκαιρης εξέτασης κάθε υποβαλλόμενου αιτήματος. Όλες οι σχετικές διαδικασίες πραγματοποιούνται με τρόπο που διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών, την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ίση μεταχείριση όλων των ενδιαφερομένων. Η υποβολή παραπόνου, ένστασης ή προσφυγής δεν συνεπάγεται δυσμενή μεταχείριση του ενδιαφερόμενου ούτε επηρεάζει την αντικειμενική εξέταση της υπόθεσής του.

15.2 Παράπονα

Ως παράπονο θεωρείται κάθε έκφραση δυσαρέσκειας που αφορά τις υπηρεσίες του HSI, τη λειτουργία των Εξεταστικών Κέντρων, τη συμπεριφορά προσωπικού ή συνεργατών ή οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετίζεται με τη διαδικασία πιστοποίησης. Τα παράπονα μπορούν να υποβάλλονται εγγράφως ή ηλεκτρονικά και καταγράφονται σε ειδικό μητρώο, προκειμένου να αξιολογηθούν και να αντιμετωπισθούν σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης. Ο HSI ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο για την παραλαβή του παραπόνου και, μετά την ολοκλήρωση της εξέτασής του, γνωστοποιεί την τελική απόφαση και τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν.

15.3 Ενστάσεις

Ένσταση μπορεί να υποβάλει κάθε υποψήφιος ή πιστοποιημένο πρόσωπο που θεωρεί ότι απόφαση του HSI σχετική με τη διαδικασία πιστοποίησης δεν ελήφθη σύμφωνα με τις προβλεπόμενες απαιτήσεις. Η ένσταση πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται από τις σχετικές διαδικασίες του HSI και να συνοδεύεται από τα στοιχεία που τεκμηριώνουν τους λόγους υποβολής της. Η εξέταση της ένστασης πραγματοποιείται από πρόσωπα που δεν συμμετείχαν στην αρχική απόφαση, ώστε να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία και η αμεροληψία της διαδικασίας.

15.4 Προσφυγές

Εφόσον ο ενδιαφερόμενος δεν ικανοποιείται από το αποτέλεσμα της ένστασης, δύναται να ασκήσει προσφυγή σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του HSI. Η προσφυγή εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο του Φορέα, το οποίο αξιολογεί όλα τα διαθέσιμα στοιχεία πριν από τη λήψη οριστικής απόφασης. Η απόφαση που εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας προσφυγής κοινοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο και αποτελεί την τελική απόφαση του HSI επί της συγκεκριμένης υπόθεσης.

16. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

16.1 Γενικές Αρχές

Ο HSI αναγνωρίζει ότι η προστασία των προσωπικών δεδομένων και η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για τη διατήρηση της αξιοπιστίας και της ακεραιότητας του Συστήματος Πιστοποίησης. Για τον λόγο αυτό εφαρμόζει οργανωτικά και τεχνικά μέτρα που διασφαλίζουν ότι όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και κάθε πληροφορία που συλλέγεται ή παράγεται κατά τη διαδικασία πιστοποίησης προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια, αλλοίωση ή παράνομη γνωστοποίηση. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), την ελληνική νομοθεσία και τις σχετικές πολιτικές του HSI.

16.2 Συλλογή και Επεξεργασία Δεδομένων

Ο HSI συλλέγει και επεξεργάζεται μόνο τα προσωπικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών πιστοποίησης. Τα δεδομένα αυτά μπορεί να αφορούν την ταυτοποίηση των υποψηφίων, την αξιολόγηση των προϋποθέσεων συμμετοχής, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, την έκδοση και διατήρηση των πιστοποιητικών, την επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους, καθώς και την εκπλήρωση υποχρεώσεων που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία ή τις απαιτήσεις των αρμόδιων αρχών. Ο HSI δεν συλλέγει ούτε επεξεργάζεται δεδομένα που δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της πιστοποίησης. Μέσω της Αίτησης Συμμετοχής στις Εξετάσεις, την οποία υπογράφει ο υποψήφιος, παρέχεται αναλυτική ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, την τήρηση της εμπιστευτικότητας και τα δικαιώματά του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

16.3 Εμπιστευτικότητα

Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση του HSI κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του θεωρούνται εμπιστευτικές, εκτός εάν η γνωστοποίησή τους προβλέπεται από τη νομοθεσία ή έχει εγκριθεί από το υποκείμενο των δεδομένων. Η υποχρέωση τήρησης της εμπιστευτικότητας δεσμεύει όλα τα στελέχη, τους συνεργάτες, τους εξεταστές, τους αξιολογητές, τους επιτηρητές, τα μέλη των επιτροπών και κάθε άλλο πρόσωπο που συμμετέχει στις διαδικασίες πιστοποίησης. Η υποχρέωση αυτή εξακολουθεί να ισχύει και μετά τη λήξη της συνεργασίας οποιουδήποτε προσώπου με τον HSI.

16.4 Τήρηση Αρχείων

Ο HSI τηρεί όλα τα απαραίτητα αρχεία που σχετίζονται με τις διαδικασίες πιστοποίησης για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τη νομοθεσία, τις απαιτήσεις του ISO/IEC 17024 και τις εσωτερικές διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης. Τα αρχεία τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και προστατεύονται με κατάλληλα μέτρα ασφαλείας που διασφαλίζουν την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την εμπιστευτικότητά τους. Μετά την παρέλευση του προβλεπόμενου χρόνου διατήρησης, τα αρχεία καταστρέφονται ή ανωνυμοποιούνται με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες του HSI.

17. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

17.1 Τέλη Πιστοποίησης

Η συμμετοχή στις διαδικασίες πιστοποίησης προϋποθέτει την καταβολή των αντίστοιχων τελών που έχει καθορίσει ο HSI. Τα ισχύοντα τέλη δημοσιοποιούνται με πρόσφορο τρόπο και

είναι διαθέσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο πριν από την υποβολή της αίτησης συμμετοχής. Ο HSI διασφαλίζει ότι η οικονομική πολιτική του εφαρμόζεται με διαφάνεια και χωρίς διακρίσεις μεταξύ των υποψηφίων.

17.2 Τρόπος Καταβολής

Η καταβολή των τελών πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες του HSI ή του εξουσιοδοτημένου Εξεταστικού Κέντρου. Η εξόφληση των προβλεπόμενων τελών αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις, εκτός εάν ο HSI εγκρίνει διαφορετική διαδικασία.

17.3 Επιστροφή Τελών

Η επιστροφή καταβληθέντων τελών πραγματοποιείται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την οικονομική πολιτική του HSI ή όταν η μη πραγματοποίηση της εξέτασης οφείλεται σε υπαιτιότητα του Φορέα. Η αποτυχία του υποψηφίου στις εξετάσεις δεν δημιουργεί δικαίωμα επιστροφής των τελών συμμετοχής. Ομοίως, η μη προσέλευση στις εξετάσεις ή η αποχώρηση του υποψηφίου πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας δεν συνεπάγεται επιστροφή των καταβληθέντων ποσών, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από ειδική απόφαση του HSI.

18. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο HSI διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ή να αναθεωρεί τον παρόντα Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης όταν αυτό απαιτείται λόγω αλλαγών στη νομοθεσία, στις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17024, στις απαιτήσεις των αρμόδιων αρχών, στη λειτουργία του Φορέα ή στα Σχήματα Πιστοποίησης που εφαρμόζει. Κάθε νέα έκδοση εγκρίνεται σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που καθορίζεται σε αυτή. Οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται για κάθε ουσιαστική τροποποίηση μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του HSI ή με άλλο κατάλληλο μέσο επικοινωνίας.

Η συνέχιση της συμμετοχής στις διαδικασίες πιστοποίησης μετά την έναρξη ισχύος των τροποποιήσεων συνεπάγεται την αποδοχή των νέων διατάξεων, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από τη νομοθεσία.

19. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Σε περίπτωση τροποποίησης Σχήματος Πιστοποίησης ή ουσιαστικής αλλαγής των απαιτήσεων πιστοποίησης, ο HSI δύναται να καθορίζει μεταβατική περίοδο προσαρμογής, προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή εφαρμογή των νέων απαιτήσεων. Η διάρκεια και οι όροι της μεταβατικής περιόδου καθορίζονται με σχετική απόφαση του HSI και γνωστοποιούνται εγκαίρως στους ενδιαφερομένους. Κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου, ο HSI διασφαλίζει ότι όλοι οι υποψήφιοι αντιμετωπίζονται με ίσους όρους και ενημερώνονται με σαφήνεια σχετικά με τις απαιτήσεις που ισχύουν για τη συμμετοχή τους.

20. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο παρών Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης αποτελεί το βασικό κανονιστικό έγγραφο που διέπει τη λειτουργία των Σχημάτων Πιστοποίησης του HSI και εφαρμόζεται σε όλους τους υποψηφίους, τα πιστοποιημένα πρόσωπα, τα συνεργαζόμενα Εξεταστικά Κέντρα και κάθε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στις διαδικασίες πιστοποίησης.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Συστήματος Διαχείρισης του HSI, οι ειδικοί Κανονισμοί των Σχημάτων Πιστοποίησης, η ισχύουσα νομοθεσία και οι απαιτήσεις των αρμόδιων αρχών.

Εφόσον οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος Κανονισμού κριθεί άκυρη ή ανεφάρμοστη, η ακυρότητα αυτή δεν επηρεάζει την ισχύ των λοιπών διατάξεων, οι οποίες εξακολουθούν να εφαρμόζονται κανονικά.

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έγκρισής του από τη Διοίκηση του HSI και παραμένει σε ισχύ μέχρι την έκδοση νεότερης εγκεκριμένης έκδοσης.

Πίνακας Αναθεωρήσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή Αλλαγών	Συντάχθηκε	Εγκρίθηκε
1.0	14/7/2026	Αρχική Έκδοση	Τεχνική Διεύθυνση	Διαχειρίστρια

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Ορισμοί και Συντομογραφίες

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι ακόλουθοι ορισμοί:

Αξιολόγηση: Η διαδικασία με την οποία ο HSI εξετάζει κατά πόσο ο υποψήφιος πληροί τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης μέσω θεωρητικών, πρακτικών ή άλλων εγκεκριμένων μεθόδων αξιολόγησης.

Αμεροληψία: Η αρχή σύμφωνα με την οποία όλες οι αποφάσεις του HSI λαμβάνονται χωρίς προκατάληψη, διακρίσεις, σύγκρουση συμφερόντων ή αθέμιτη επιρροή.

Εξεταστικό Κέντρο: Οργανισμός ή εγκατάσταση που έχει εγκριθεί από τον HSI για τη διεξαγωγή εξετάσεων πιστοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης.

Εξεταστής: Πρόσωπο που έχει εγκριθεί από τον HSI για την υλοποίηση ή την αξιολόγηση εξετάσεων συγκεκριμένου Σχήματος Πιστοποίησης.

Επιτηρητής: Πρόσωπο που έχει οριστεί από τον HSI ή από εξουσιοδοτημένο Εξεταστικό Κέντρο για την επιτήρηση της ορθής διεξαγωγής των εξετάσεων.

Πιστοποιημένο Πρόσωπο: Φυσικό πρόσωπο στο οποίο έχει απονεμηθεί πιστοποίηση από τον HSI σύμφωνα με συγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης.

Σχήμα Πιστοποίησης: Το σύνολο των απαιτήσεων που αφορούν συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, καθώς και τη διαδικασία αξιολόγησης που οδηγεί στη χορήγηση πιστοποίησης.

Ειδικός Κανονισμός Σχήματος Πιστοποίησης: Το επίσημο έγγραφο που περιγράφει αναλυτικά την εξεταστέα ύλη, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τη δομή της εξέτασης, τη βαθμολογική βάση επιτυχίας και κάθε ειδική απαίτηση του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης.

CBT (Computer Based Testing): Η μέθοδος εξέτασης μέσω πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικών εξετάσεων.

Remote Proctoring: Η εξ αποστάσεως επιτήρηση εξετάσεων μέσω εγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Συνοπτική Περιγραφή της Διαδικασίας Πιστοποίησης

Η διαδικασία πιστοποίησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

Υποβολή αίτησης → Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας → Έγκριση συμμετοχής → Διενέργεια εξέτασης → Αξιολόγηση και βαθμολόγηση → Έλεγχος και οριστικοποίηση εξεταστικών αποτελεσμάτων από την Τεχνική Διεύθυνση → Διαβίβαση φακέλου στη Διαχειρίστρια → Λήψη απόφασης πιστοποίησης → Έκδοση πιστοποιητικού, εφόσον εγκριθεί η χορήγηση → Καταχώριση στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων → Παρακολούθηση της ισχύος της πιστοποίησης → Επαναπιστοποίηση μέσω νέας εξεταστικής διαδικασίας, σύμφωνα με το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης.

Σε κάθε στάδιο εφαρμόζονται οι αντίστοιχες εγκεκριμένες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης του HSI.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Κώδικας Δεοντολογίας του HSI

Γ.1 Σκοπός

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας καθορίζει τις βασικές αρχές επαγγελματικής συμπεριφοράς, ακεραιότητας, αμεροληψίας, εμπιστευτικότητας και υπευθυνότητας που διέπουν τη λειτουργία του HSI – Hellenic Skills Institute ως Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σκοπός του Κώδικα είναι η διασφάλιση της αξιοπιστίας και της αντικειμενικότητας των διαδικασιών πιστοποίησης, η προστασία των δικαιωμάτων των υποψηφίων και των πιστοποιημένων προσώπων και η διατήρηση της εμπιστοσύνης των ενδιαφερομένων μερών. Ο Κώδικας εφαρμόζεται σε συνδυασμό με τον παρόντα Γενικό Κανονισμό, τις εγκεκριμένες διαδικασίες και πολιτικές του Συστήματος Διαχείρισης του HSI και τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012.

Γ.2 Πεδίο εφαρμογής

Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται:

- Στη Διαχειρίστρια του HSI.
- Στο μόνιμο και έκτακτο προσωπικό του Φορέα.
- Στα μέλη επιτροπών και λοιπών οργάνων που συμμετέχουν σε δραστηριότητες πιστοποίησης.
- Στους επιτηρητές, εξεταστές, αξιολογητές και βαθμολογητές.
- Στους εξωτερικούς συνεργάτες και στα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό του HSI.
- Στους υποψηφίους για πιστοποίηση.
- Στα πιστοποιημένα πρόσωπα.

Κάθε εμπλεκόμενο μέρος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις του Κώδικα που αντιστοιχούν στον ρόλο και στις αρμοδιότητές του.

Γ.3 Αμεροληψία και αντικειμενικότητα

Ο HSI εφαρμόζει τις διαδικασίες πιστοποίησης με αμεροληψία, αντικειμενικότητα και ανεξαρτησία από αθέμιτες επιρροές. Όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν στις δραστηριότητες πιστοποίησης οφείλουν να ενεργούν χωρίς διακρίσεις, ευνοϊκή μεταχείριση ή προκαταλήψεις. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση που αποσκοπεί στην αλλοίωση των εξεταστικών αποτελεσμάτων, στην τροποποίηση των εγκεκριμένων κριτηρίων αξιολόγησης ή στον επηρεασμό αποφάσεων πιστοποίησης. Οι αποφάσεις πιστοποίησης λαμβάνονται αποκλειστικά από τη Διαχειρίστρια του HSI, βάσει αντικειμενικών και τεκμηριωμένων στοιχείων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.

Γ.4 Αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων

Όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε δραστηριότητες πιστοποίησης υποχρεούνται να γνωστοποιούν εγκαίρως κάθε πραγματική, δυνητική ή αντιληπτή σύγκρουση συμφερόντων που ενδέχεται να επηρεάσει την αμεροληψία τους. Ως ενδεικτικές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων θεωρούνται η ύπαρξη προσωπικής, οικογενειακής, οικονομικής, επαγγελματικής ή άλλης σχέσης με υποψήφιο ή πιστοποιημένο πρόσωπο, όταν η σχέση αυτή μπορεί να επηρεάσει την αντικειμενική άσκηση των ανατεθειμένων καθηκόντων. Ο HSI αξιολογεί κάθε δηλωθείσα ή εντοπισθείσα περίπτωση και λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την εξάλειψη ή τον περιορισμό της σχετικής διακινδύνευσης. Όταν δεν είναι δυνατή η επαρκής διασφάλιση της αμεροληψίας, το εμπλεκόμενο πρόσωπο δεν συμμετέχει στη συγκεκριμένη δραστηριότητα πιστοποίησης.

Γ.5 Εμπιστευτικότητα και προστασία πληροφοριών

Η Διαχειρίστρια, το προσωπικό, οι επιτηρητές, οι εξεταστές, οι αξιολογητές και οι συνεργάτες του HSI υποχρεούνται να διαφυλάσσουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που αποκτούν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας περιλαμβάνει ιδίως:

- Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων και των πιστοποιημένων προσώπων.
- Το περιεχόμενο των εξεταστικών θεμάτων και των Τραπεζών Θεμάτων.
- Τα φύλλα ορθών απαντήσεων και τα κριτήρια βαθμολόγησης που δεν προορίζονται για δημοσιοποίηση.
- Τα εξεταστικά αποτελέσματα και τα στοιχεία των ατομικών φακέλων.
- Τις εσωτερικές διαδικασίες, τα αρχεία και κάθε άλλη πληροφορία που έχει χαρακτηριστεί εμπιστευτική.

Η πρόσβαση στις πληροφορίες αυτές επιτρέπεται αποκλειστικά σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα και μόνο στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η γνωστοποίηση πληροφοριών σε τρίτους πραγματοποιείται μόνο όταν επιτρέπεται ή επιβάλλεται από την εφαρμοστέα νομοθεσία ή από τις εγκεκριμένες διαδικασίες του HSI.

Γ.6 Επαγγελματική επάρκεια και υπευθυνότητα

Κάθε πρόσωπο που αναλαμβάνει δραστηριότητες πιστοποίησης οφείλει να διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια και να ενεργεί εντός των ορίων της εξουσιοδότησής του. Οι επιτηρητές, εξεταστές, αξιολογητές και βαθμολογητές εφαρμόζουν αποκλειστικά τις εγκεκριμένες οδηγίες, μεθόδους και κριτήρια του HSI. Δεν επιτρέπεται η ανάληψη καθηκόντων για τα οποία το πρόσωπο δεν έχει αξιολογηθεί ως κατάλληλο ή δεν έχει λάβει την απαιτούμενη εξουσιοδότηση. Κάθε εμπλεκόμενο πρόσωπο υποχρεούται να αναφέρει

άμεσα περιστατικά, σφάλματα ή παρατυπίες που ενδέχεται να επηρεάζουν την αξιοπιστία της διαδικασίας πιστοποίησης.

Γ.7 Δεοντολογία κατά τη διεξαγωγή εξετάσεων

Οι επιτηρητές, εξεταστές και αξιολογητές οφείλουν να διασφαλίζουν την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων και την εφαρμογή των ίδιων εγκεκριμένων κανόνων. Απαγορεύεται η παροχή μη επιτρεπόμενης βοήθειας, η υπόδειξη ορθών απαντήσεων, η αυθαίρετη μεταβολή των εξεταστικών όρων και κάθε ενέργεια που θα μπορούσε να επηρεάσει το αδιάβλητο της εξέτασης. Οι επιτηρητές που έχουν εξουσιοδοτηθεί να βαθμολογούν έντυπες εξετάσεις πολλαπλής επιλογής εφαρμόζουν αποκλειστικά το εγκεκριμένο φύλλο ορθών απαντήσεων και τους προκαθορισμένους κανόνες βαθμολόγησης. Οι αξιολογητές πρακτικών εξετάσεων εφαρμόζουν τα εγκεκριμένα κριτήρια και τεκμηριώνουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Κάθε παρατυπία ή απόκλιση καταγράφεται και γνωστοποιείται σύμφωνα με τις διαδικασίες του HSI.

Γ.8 Δεοντολογία υποψηφίων

Οι υποψήφιοι για πιστοποίηση υποχρεούνται:

- Να παρέχουν αληθή, ακριβή και πλήρη στοιχεία κατά την υποβολή της αίτησης.
- Να συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις οδηγίες διεξαγωγής των εξετάσεων.
- Να συμμετέχουν αυτοπροσώπως στην εξεταστική διαδικασία και να μην επιτρέπουν την υποκατάστασή τους από τρίτο πρόσωπο.
- Να μην χρησιμοποιούν μη επιτρεπόμενα βοηθήματα ή μέσα επικοινωνίας.
- Να μην αντιγράφουν, συνεργάζονται αθέμιτα ή επιχειρούν να αποκτήσουν πρόσβαση σε εμπιστευτικό εξεταστικό υλικό.
- Να μην παρεμβαίνουν στην ορθή λειτουργία των εξεταστικών συστημάτων ή του πρακτικού εξοπλισμού.
- Να επιδεικνύουν σεβασμό προς το προσωπικό, τους επιτηρητές, τους εξεταστές και τους λοιπούς υποψηφίους.

Η συμμετοχή στην εξέταση προϋποθέτει την αποδοχή των σχετικών κανόνων του HSI.

Γ.9 Δεοντολογία πιστοποιημένων προσώπων

Τα πιστοποιημένα πρόσωπα οφείλουν να χρησιμοποιούν την πιστοποίησή τους με υπευθυνότητα, ακρίβεια και επαγγελματική εντιμότητα. Ειδικότερα, υποχρεούνται:

- Να προβάλλουν την πιστοποίησή τους αποκλειστικά για το πεδίο εφαρμογής για το οποίο έχει χορηγηθεί.
- Να μην προβαίνουν σε ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις σχετικά με την πιστοποιημένη επάρκειά τους.
- Να μη χρησιμοποιούν την πιστοποίηση κατά τρόπο που δημιουργεί την εντύπωση ότι ο HSI εγκρίνει προϊόντα, υπηρεσίες ή οργανισμούς.
- Να ενημερώνουν τον HSI για ουσιώδεις μεταβολές που ενδέχεται να επηρεάζουν τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης.
- Να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις διατήρησης και επαναπιστοποίησης.
- Να παύουν αμέσως τη χρήση και προβολή της πιστοποίησης σε περίπτωση αναστολής, ανάκλησης ή λήξης της ισχύος της.

- Να ενεργούν σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία και τις επαγγελματικές υποχρεώσεις που σχετίζονται με το πιστοποιημένο αντικείμενο.

Γ.10 Απαγόρευση αθέμιτων επιρροών

Δεν επιτρέπεται η προσφορά, αποδοχή ή απαίτηση χρηματικών ή άλλων ωφελημάτων με σκοπό τον επηρεασμό της εξεταστικής διαδικασίας, της βαθμολόγησης ή της λήψης απόφασης πιστοποίησης. Κάθε απόπειρα αθέμιτης επιρροής γνωστοποιείται στον HSI και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης.

Γ.11 Αναφορά και διαχείριση παραβιάσεων

Κάθε πρόσωπο που διαπιστώνει ή έχει βάσιμες ενδείξεις παραβίασης του παρόντος Κώδικα οφείλει να ενημερώνει τον HSI μέσω των προβλεπόμενων διαύλων επικοινωνίας.

Οι σχετικές αναφορές εξετάζονται με αντικειμενικότητα, εμπιστευτικότητα και αμεροληψία.

Πριν από τη λήψη δυσμενούς απόφασης παρέχεται στον ενδιαφερόμενο η δυνατότητα να υποβάλει εξηγήσεις, με την επιφύλαξη τυχόν υποχρεωτικών άμεσων μέτρων που επιβάλλονται από τη νομοθεσία.

Ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα της παράβασης, ο HSI δύναται να λαμβάνει μέτρα όπως:

- Έγγραφη σύσταση ή απαίτηση διορθωτικής ενέργειας.
- Απομάκρυνση ή αντικατάσταση εμπλεκόμενου προσώπου από συγκεκριμένη δραστηριότητα πιστοποίησης.
- Αναστολή ή ανάκληση εξουσιοδότησης συνεργάτη ή αξιολογητή.
- Ακύρωση εξεταστικής προσπάθειας ή αποκλεισμό υποψηφίου, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.
- Αναστολή ή ανάκληση πιστοποίησης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 12.
- Κάθε άλλο νόμιμο και αναλογικό μέτρο που προβλέπεται από τις εγκεκριμένες διαδικασίες του HSI.

Οι σχετικές αποφάσεις τεκμηριώνονται και αρχειοθετούνται.

Γ.12 Δέσμευση συμμόρφωσης

Ο HSI διασφαλίζει ότι ο παρών Κώδικας γνωστοποιείται στα πρόσωπα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του. Το προσωπικό, οι εξεταστές, οι επιτηρητές, οι αξιολογητές και οι συνεργάτες δεσμεύονται να τηρούν τον Κώδικα μέσω των αντίστοιχων συμβατικών όρων, δηλώσεων ή άλλων τεκμηριωμένων διαδικασιών του HSI. Οι υποψήφιοι και τα πιστοποιημένα πρόσωπα ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους μέσω του παρόντος Κανονισμού και των σχετικών όρων συμμετοχής και πιστοποίησης. Η συμμόρφωση με τον Κώδικα αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη διατήρηση της αξιοπιστίας και της ακεραιότητας των δραστηριοτήτων πιστοποίησης του HSI.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Βασικές Προθεσμίες

Οι βασικές προθεσμίες που αφορούν τις διαδικασίες πιστοποίησης καθορίζονται από τον HSI και δημοσιοποιούνται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ή άλλου κατάλληλου μέσου ενημέρωσης. Ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- την προθεσμία υποβολής αίτησης συμμετοχής,
- την προθεσμία ακύρωσης ή μεταφοράς συμμετοχής σε εξετάσεις,
- τον χρόνο ανακοίνωσης αποτελεσμάτων,
- την προθεσμία υποβολής ένστασης ή προσφυγής,
- την περίοδο ισχύος των πιστοποιήσεων,
- τις προθεσμίες υποβολής αίτησης και συμμετοχής στη διαδικασία επαναπιστοποίησης.

Ο HSI δύναται να τροποποιεί τις ανωτέρω προθεσμίες όταν αυτό απαιτείται για οργανωτικούς ή κανονιστικούς λόγους, ενημερώνοντας εγκαίρως τους ενδιαφερομένους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

Σχετική Τεκμηρίωση

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε συνδυασμό με τα λοιπά έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης του HSI.

Η βασική τεκμηρίωση περιλαμβάνει:

- το **HSI-QM-001 – Εγχειρίδιο Ποιότητας και Συστήματος Διαχείρισης**,
- τις εγκεκριμένες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης,
- τα ισχύοντα Σχήματα Πιστοποίησης,
- τους αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς Σχημάτων Πιστοποίησης,
- τις πολιτικές του HSI,
- τις οδηγίες εργασίας,
- τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά αρχεία που χρησιμοποιούνται κατά τη διαδικασία πιστοποίησης.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ του παρόντος Κανονισμού και ειδικού Σχήματος Πιστοποίησης, υπερισχύουν οι ειδικές απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος αποκλειστικά για το αντικείμενο που ρυθμίζουν.